



KMDK SH.A	Dalëse <input type="checkbox"/>
	Hyrëse <input type="checkbox"/>
Nr: <u>549/2017</u>	
Data: <u>31.07.2017</u>	
Kompania për Menaxhimin e Deponive në Kosovë S.H.A Kosovo Landfill Management Company J.S.C Kompanija za Upravljanje Deponijama na Kosovu D.O	

Në bazë të nenit 20 të Ligjit Nr. 04/L-111 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike, në bazë të nenit 138 të Ligjit Nr. 02-L-123 për Shoqëritë Tregtare, në bazë të nenit 26.23 të Kodit të Etikës dhe Qeverisjes Korporative për Ndërmarrje Publike, në bazë të nenit 7 të Statutit të Kompanisë, Bordi i Drejtorëve të KMDK SH.A miraton Rregulloren si më poshtë:

RREGULLORE NR. 02/2017 PËR PAGAT DHE KOMPENSIMET TJERA NË KMDK SH.A

Neni 1

Dispozitat e përgjithshme

1. Me këtë rregullore përcaktohen pagesat mujore dhe kompensimet tjera, konform obligimeve dhe përgjegjësisë të tyre në kryerjen e detyrave të punës dhe të drejtave për realizimin e të ardhurave nga puna e tyre.
2. Kjo rregullore është nxjerrë në pajtim me legjislacionin në fuqi në Republikën e Kosovës, politikat e Bordit të Drejtorëve dhe Planin e Biznesit të KMDK SH.A.
3. Rregullorja vlen dhe do të zbatohet për të gjithë të punësuarit në KMDK SH.A.

Neni 2

Pagesat mujore

1. Për punën të cilën e kryen punëtori i KMDK SH.A. kompensohet me pagë bruto mujore, të përcaktuar sipas Aneksit 1 të kësaj rregulloreje.
2. Të drejtën për pagë bruto mujore, pagë shtesë, kompensim për punën jashtë orarit, kompensim për punën e natës dhe kompensime tjera të parapara me këtë rregullore, i punësuarit i realizon sipas kontratës së punës së nënshkruar me KMDK SH.A dhe legjislacionit në fuqi, për punën e kryer dhe kohën e kaluar në punë.

Neni 3

Kriteret për përcaktimin e pagës bazë

1. Paga mujore është e përcaktuar në bazë të kriterëve përcaktuesë siç janë:
 - a) Kualifikimi shkollor i nevojshëm për vendin e punës.
 - b) Ndërlkueshmëria e punës në pozitën përkatëse.
 - c) Rëndësia e pozitës sipas përgjegjësisë në procesin e punës.
 - d) Rrezikshmëria në punë e përcaktuar sipas legjislacionit në fuqi.
 - e) Kushtet dhe vëllimi i punës si dhe
 - f) Kualifikimet specifike për pozitën e caktuar.
2. Kriteret e lartcekura, vlerësohen sipas niveleve të përcaktuara me rregulloren për sistematizimin e vendeve të punës.

Neni 4

Tabela e kategorizimit

Tabela e kategorizimit të pagave për vendet e punës është e përcaktuar me Aneksin 1 të kësaj rregulloreje.

Neni 5

Pagesa mujore

1. Paga mujore paguhet së paku një herë në muaj dhe këtë më së largu deri më datën 5 të muajit vijues ardhshëm, përveç në rastet kur Kompania mund të ketë probleme financiare.
2. Punëdhënësi duhet të nënshkruajë një raport për listën e çdo pagese shtesë tjetër të paguar të punësuarve, përveç pagës bazë.
3. Pagat e punëtorëve paguhen përmes transferit bankar, ndërsa regjistrat mbi pagesat e bëra i mban punëdhënësi.
4. Në çdo rast punëtori sipas kërkesës së tij mund të merr edhe dëshminë me të dhënat mbi pagën mujore

Neni 6

Praktikantët me pagesë

Për punëtorët të cilët themelojnë marrëdhënie pune në cilësi të praktikantit, paga mujore për kohën sa gjendet në stazhin e praktikantit është në lartësi prej 50 % të pagës bazë të përcaktuar për vendin e punës për të cilin ka themeluar marrëdhënie pune.

Neni 7

Praktikantët pa pagesë

1. KMDK SH.A në marrëveshje me personin e interesuar mund të angazhojë praktikantë pa ndonjë kompensim të pagës dhe të drejtave të tjera nga marrëdhënia e punës, përveç që duhet të ofrojë mbrojtje, shujtën dhe siguri në vendin e punës sipas ligjit.
2. Punëdhënësi i cili e angazhon praktikantin pa kompensim page, është i obliguar ta evidentojë praktikantin në listën e evidencave pa kompensim page.

Neni 8

Puna provuese

1. Punëtori i cili ka themeluar marrëdhënie pune të rregullt në një pozitë të cilën nuk e ka ushtruar më parë, është i obliguar që të kalojë nëpër punën provuese.
2. Gjatë punës provuese, punëtori merr pagën e plotë mujore, të paraparë për atë vend pune.
3. Puna provuese përfshin periudhën prej tre muajsh dhe e njëjta vlerësohet me shkrim nga eprori përkatës, në rast të vlerësimit negativ, të punësuarit i ndërpritet marrëdhënia e punës me njoftim paraprak prej 7 ditësh.

Neni 9

Kompensimi për punën me orar të plotë

1. Për punën e kryer me orar të plotë, punëtori do të merr pagën mujore sipas kategorizimit të vendeve të punës.
2. Orari i plotë i punës nuk mund të përfshijë më shumë se 40 orë në javë, java e punës është 5 ditë.
3. Përjashtuar nga paragrafi 2 i këtij neni në rastet e jashtëzakonshme, maksimumi i orëve shtesë të punës është 8 orë në javë por jo më shumë se 20 orë në muaj.
4. Kalkulimi i pagave mujore dhe orëve shtesë, do të bëhet nga ZKFTH dhe stafi i tij sipas listës së përgatitur nga Drejtoria e Administratës dhe Personelit.
5. Afati i fundit për dorëzimin e evidencave të punës tek zyrtari për personel – resurse njerëzore, është data e fundit e muajit.

Neni 10

Kompensimi për punën shtesë

1. Puna që kalon mbi 40 orë në javë për punëtorët e KMDK SH.A konsiderohet punë jashtë orarit dhe llogaritet në shkallën e kompensimit sipas nenit 56 të Ligjit të Punës Nr 03 L-212.
2. Puna jashtë orarit kërkohet me shkrim nga Eprori i drejtpërdrejtë.
3. Kërkesës për punën jashtë orarit, i bashkëngjitet arsyetimi me shkrim.
4. Vendimin për lejimin e punës jashtë orarit e merr Kryeshefi Ekzekutiv.
5. Bazat e organizimit të punës jashtë orarit janë të përcaktuara me LPK.
6. Dokumentacioni mbi lejimin e punës jashtë orarit, i dorëzohet Zyrtarit të Personeli : – Drejtorisë së Administratës, bashkë me evidencën e kohës së punës.
7. Puna në ditët e Festave Zyrtare, kompensohet me pagesë shtesë në shkallën 150 % për orë pune ose me ditë të lira në shkallën e njëjtë me pagesën.
8. Përjashtuar nga paragrafi 1. i këtij neni nuk përfshihen me kompensim, oraret e rregullta të punës së natës kur puna është e organizuar me ndërrime.

Neni 11

Kompensimet për pushimet e lejuara me pagesë

Pagesa për kohën e pushimit vjetor, pushimeve statusore (në rast të martesës së tij/saj, lindjes dhe vdekjes së anëtarit të ngushtë të familjes etj sipas nenit 34 të Marrëveshjes së Përgjithshme Kolektive të dt. 18.03.2014) është e barabartë me pagesën bazë.

Neni 12

Komisionet për kryerje të punëve specifike

1. Kryeshefi Ekzekutiv me vendim, themelon komisione për kryerjen e punëve të veçanta.
2. Kompensimi i komisioneve për kryerjen e punëve specifike bëhet me pagesë të orëve shtesë, në rastin kur puna e komisionit nuk mund të kryhet gjatë orarit të punës.

Neni 13

Kompensimi i pushimit mjekësor

Kompensimi për pushimet mjekësore bëhet në përputhje me dispozitat e nenit 59 të Ligjit të Punës Nr 03/L-212.

Neni 14

Kompensimi i pushimit të lehonisë

Kompensimi i pushimit të lehonisë bëhet në përputhje me dispozitat e neneve 49,50,51 dhe 52 të Ligjit të Punës Nr 03/L-212.

Neni 15

Kompensimi në rast të mungesës për shkak të pasigurisë, mbrojtjes dhe shëndetit në punë

1. Me vendim të organit të autorizuar shtetëror ose me vendim të Kryeshefit Ekzekutiv të KMDK SH.A, për shkak të pasigurisë dhe mbrojtjes së shëndetit në punë, i punësuarit ka të drejtën e mungesës me arsye nga puna, në rastet kur vlerësohet pasiguria në punë dhe rrezikimi i shëndetit të tij/saj.
2. Gjatë mungesës së përkohshme në punë për shkak të pasigurisë në vendin e punës, të punësuarit i takon e drejta e kompensimit të pagës. Ky kompensim nuk do të jetë më i gjatë se 45 ditë gjatë një viti kalendarik.

Neni 16
Udhëtimet zyrtare

Procedurat dhe kompensimi për udhëtimet zyrtare të stafit të KMDK SH.A, do të rregullohen me rregullore të veçante të KMDK SH.A.

Neni 17
Kompensimi për jetë të ndarë

1. Punëtorët të cilët janë dërguar nga KMDK SH.A, jashtë vendit (Republikës së Kosovës) për të kryer punët dhe detyrat e punës në gjatësi kohore mbi 30 ditë, do të kompensohen për jetë të ndarë nga familja.
2. Vlera e kompensimit caktohet me vendim të veçantë të Kryeshefit Ekzekutiv të KMDK SH.A por nuk mund të jetë më e madhe se $\frac{1}{2}$ e pagës mujore të punëtorit.

Neni 18
Kompensimi gjatë suspendimit

1. Punëtorit i cili për shkak të shkeljeve të obligimeve të punës, i është shqiptuar suspendimi si masë parandaluese deri në vendimin definitiv të komisionit disiplinor, do të kompensohet pagesa mujore në vlerë prej 50 % të pagës bazë mujore.
2. Nëse pas përfundimit të shqyrtimit të lëndës nga komisioni disiplinor, punëtori shpallet i pafajshëm dhe lirohet nga përgjegjësia disiplinore, atij do të kompensohet pjesa e pagës e ndalur gjatë kohës së suspendimit (largimit të përkohshëm).

Neni 19
Kompensimi për mosshfrytëzimin e pushimit vjetor

1. Kompensimi i pushimit vjetor të pa shfrytëzuar me rastin e ndërprerjes së marrëdhënieve të punës si dhe ndërprerjes së pushimit vjetor të të punësuarit për nevojat e kompanisë, i bëhet për aq ditë pushim sa i kanë mbetur pa shfrytëzuar.
2. Vlera e kompensimit të pushimit vjetor është ekuivalente me vlerën e punës ditore sipas kontratës për kohëzgjatjen e pushimit vjetor.
3. I punësuarit i cili nuk e ka shfrytëzuar pushimin vjetor apo një pjesë të pushimit vjetor, ditët e mbetura të pa shfrytëzuara nga pushimi, i lejohet bartja e tyre në vitin vijues deri më 30 Qershor.
4. Maksimumi i ditëve të lejuara për bartje në vitin vijues është 12 ditë pune.

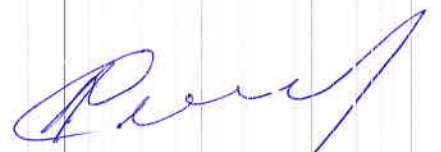
Neni 20
Kompensime të tjera

Të punësuarve në KMDK SH.A. u njihet e drejta e kompensimeve si më poshtë:

- a) Pagesa e shujtës ditore.
- b) Reprerentacioni/Përfaqësimi dhe
- c) Pagesa e përvojës së punës.

Neni 21
Kompensime të veçanta

1. Të punësuarve të KMDK SH.A me propozim të KE-së dhe aprovim nga Bordi i Drejtorëve, mund të ju takojnë kompensime të veçanta si më poshtë:
 - a) Në rast të vdekjes së një anëtarit të familjes së ngushtë.
 - b) Në rast të sëmundjeve të rënda.
 - c) Stimulimi në rast festash zyrtare.
 - d) Paga e 13, sipas dispozitave të rregullores për Mirënjohje dhe Shpërblime.



2. Stimulimet do të bëhen duke marrë parasysh gjendjen financiare të kompanisë, stimulimi net do të propozohen nga departamentet përkatëse, KE – ja, ndërsa do të shqyrtojë Komiteti për Staf dhe Shpërblime i Bordit, kurse vendimin do ta marrë Bordi i Drejtorëve.

Neni 22

Kompensimi me rastin e shkuarjes në pension

Punëtorit me rastin e mbushjes së moshës së pensionimit, KMDK SH.A i ndan një kompensim me vlerë të 3 pagave mujore të periudhës së fundit, të përcaktuar sipas nenit 77, të Ligjit të Punës Nr 03/L-212.

Neni 23

Kompensimi në rastin e largimit kolektiv nga puna

Të punësuarve të KMDK SH.A. në rast të largimit kolektiv nga puna, u bëhet kompensimi në përputhje me nenin 76 të Ligjit të Punës Nr 03/L-212.

Neni 24

Reprezentacioni/Përfaqësimi

1. Të drejtën e reprezentacionit e kanë KE dhe Zyrtarët e Lartë të Kompanisë, në raste të veçanta edhe zyrtarët e tjerë të kompanisë, me aprovim nga KE.
2. Lartësia e reprezentacionit/përfaqësimit:
 - a) Kryeshefi Ekzekutiv i Ndërmarrjes, ka të drejtën e kompensimit deri në 500 € në muaj.
3. Shuma maksimale e shpenzimeve për reprezentacion/përfaqësim nuk do të tejkalojë 1% të të ardhurave bruto vjetore të ndërmarrjes.

Neni 25

Shpenzimet e telefonisë mobile për Bordin e Drejtorëve dhe punonjësve të KMDK-së

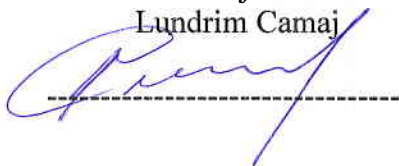
1. Kryesuesi dhe Drejtorët e Bordit të KMDK-së, kanë të drejtë që secili të shpenzojë 40 € në muaj, mbushje telefonike. Kurse punonjësit tjerë kanë të drejtë të shpenzojnë mbushje telefonike si në vijim:
 - a) KE i KMDK-së, ka të drejtë të shpenzojë në telefoni mobile deri në 80 € në muaj.
 - b) Zyrtarët e lartë të përcaktuar me ligj për NP - kanë të drejtë të shpenzojnë nga 20 € në muaj mbushje të telefonisë mobile.
 - c) Drejtori i Operativës, ka të drejtë të shpenzojë 30 € në muaj mbushje të telefonisë mobile.
 - d) Drejtori i Administratës dhe Drejtori i prokurimit, kanë të drejtë të shpenzojnë 15 € në muaj mbushje të telefonisë mobile.
 - e) Inxhinierët, zyrtarët e lartë, menaxherët e deponive dhe kryetëknikët e makinerisë, kanë të drejtë të shpenzojnë nga 20 € në muaj mbushje të telefonisë mobile.
 - f) Vozitësi i KE, Ngasësit e makinerisë së rëndë, Asistentja administrative e KE, Teknikët e makinerisë dhe Kontabilisti, kanë të drejtë të shpenzojnë nga 10 € në muaj mbushje të telefonisë mobile.
 - g) Të gjithë të punësuarit tjerë, kanë të drejtë të shpenzojnë nga 5 € në muaj.
2. Dispozitat nga pikat e paragrafit 1 të këtij neni, do të rishqyrtohen pas përfundimit të kontratës me operatorin e telefonisë mobile.

Neni 26
Dispozitat përfundimtare

1. Pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje është edhe Aneksi 1 **Tabela e pagave mujore të stafit të KMDK-së, sipas hierarkisë.**
2. Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje, shfuqizohet Rregullorja Nr. 02/2014 për Pagat dhe Kompensimet Tjera.
3. Në asnjë rast, dispozitat e kësaj Rregullore nuk mund të jenë më pak të favorshme për të punësuarin dhe punëdhënësit, se dispozitat e Ligjit të Punës ose të Kontratës Kolektive, për sa u përket të drejtave dhe kushteve nga marrëdhënia juridike e punës.
4. Për çdo paqartësi apo konflikt të dispozitave të kësaj rregulloreje, Ligjet në fuqi dhe Statuti i Kompanisë mbizotërojnë mbi këtë rregullore. Në raste të tilla dispozitat përkatëse të kësaj rregulloreje konsiderohen të revokuara, ose ndryshuara në masën e nevojshme për eliminimin e mos përputhjes me ndonjë dispozite të Ligjeve apo Statutit të KMDK-se.
5. Kjo Rregullore hyn në fuqi ditën pasi të jetë miratuar nga Bordi i Drejtorëve dhe të jetë nënshkruar nga ana e Kryesuesit të Bordit të KMDK SH.A.

Kryesuesi i Bordit të Drejtorëve në KMDK SH.A.

Lundrim Camaj



Prishtinë, 31/07/2017