



Kompania për Menaxhimin e Deponive në Kosovë Sh.A
Kosova Landfill Management Company J.S.C
Rr.Bekim Fehmiu 137,Lakrishte,10000 Prishtinë, Kosovë
Tel: +383 (0) 38 600 551; 600 552
www.kmdk-ks.org

KOMPANIJA ZA UPRAVLJANJE SKLADIŠTIMA NA KOSOVU dd

Na osnovu Zakona br. 03/L-087 o javnim preduzećima Član 21 i član 21.4, na osnovu člana 13 Zakona br. 04/L-111 o izmenama i dopunama Zakona br. 03/L-087 o javnim preduzećima, na osnovu Etičkog kodeksa i Korporativno upravljanje tačka 15.3 za Javna preduzeća Na osnovu Odluke br.10/2023 sa protokolom broj 01-33/11 i br.8/2023 sa protokolom broj 01-33/9 od 16.06.2023.godine privremenog odbora direktora KMDK, Preduzeća za upravljanje deponijama u Republici Kosovo, a prema zaključku privremenog Upravnog odbora KMDK u i Odluci glavnog izvršnog direktora od 17.07.2023.godine sa protokolom broj 02-07/90 postavljen :

ROK ZA PRIJAVU SE NASTAVLJA

JAVNI KONKURS DO 27.07.2023 ZA SLJEDEĆA MJESTA

JAVNI KONKURS

(ZA POPUNJAVANJE POSLA)

(PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË PUNËS)

Zvanje: - Rukovodilac sektora inženjeringa 1 (jedna) pozicija

Referentni broj: ZP/KJ-7.2-2023

Izvištava: Direktor operacija

Nivo plata: Nivo IV

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Trajanje ugovora: Na određeno (1 godina) sa mogućnošću produženja

Mjesto rada: KMDK dd

Dužnosti i odgovornosti

- Mjesečno i godišnje planiranje vezano za izgradnju projekata za ulaganja u skladište;
- Izrađuje tehničke opise (sa dimenzijama i proračunima) projekata sanacije DS infrastrukturu i nadzor nad izvođenjem radova ugovorenih sa trećim licima;
- Mjesečno i godišnje planiranje izgradnje i ulaganja u deponije;
- Izrađuje godišnje planove potreba nabavke za sve vrste materijala koji se koriste za infrastrukturu sanitarnih deponija i transfer stanica koje su neophodna za rad, održavanje i funkcionisanje deponija i dostavlja ih na
Direktor operacija;
- Izvodi tehničke poslove na održavanju svih deponija;
- Prati i upravlja primjenjivošću kapitalnih projekata na sanitarnim deponijama i transfer stanica,
- Daje savjete i tehničke izbore za neophodne intervencije na infrastrukturi, unutra deponije;
- Rukovodilac sektora inženjeringa rukovodi sa tehničkom jedinicom i jedinicom za zaštitu životne sredine.
- Rukovodilac sektora inženjeringa saraduje i koordinira aktivnosti sa rukovodiocima skladišta i rukovodilaca jedinica,
- Rukovodilac sektora za inženjering u direktnoj saradnji sa direktorom Operativni, koordinira operativne aktivnosti na sanitarnim deponijama i stanicama transfer,
- Izrada izvještaja prema zahtjevu DO, mjesečne, godišnje i sl.;
- Načelnik sektora za inženjering za svoj rad odgovara direktno direktoru operacija, a po potrebi i glavnom izvršnom direktoru

Kvalifikacije i radno iskustvo

- VSS, Građevinsko-arhitektonski fakultet;

- Radno iskustvo od najmanje 2 (dvije) godine u relevantnoj oblasti;

Ključne vještine

- Odlično poznavanje rada na računaru, potreban softver

(Autocad, Archicad, Windows, Outlook, Microsoft Office i računski programi struktura stabilnosti itd.);

- Kapaciteti za timski rad;

- Dobre komunikacijske vještine sa zainteresovanim stranama;

- Poželjno je poznavanje govornog i pisanog engleskog jezika

Konkursna procedura

Zainteresovani kandidati mogu dobiti zvanični formular u kancelariji za ljudske resurse KMDK SH.A ili ga preuzeti sa web stranice na adresi: <https://kmdk-ks.org/>. Dokumentacija se može dostaviti u fizičkoj kopiji kancelariji za ljudske resurse na adresi: ulica „Bekim Fehmiu“ br. 137, 10000 Priština, Kosovo (blizu škole Shtjefën Gjeçovi), Lakrište. Telefon: 038/ 600 – 552.

Kandidati koji se takmiče moraju ispravno unijeti adresu, kontakt telefon i email adresu. Samo odabrani kandidati će biti pozvani na dalje procedure zapošljavanja.

Potrebna dokumentacija:

- Aplikacija

- ŽIVOTOPIS,

- Diploma,

- sertifikate o kvalifikacijama i obuci,

- Dokaz o radnom iskustvu, kao i drugi dokazi na osnovu kvalifikacija i vještina.

- Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi krivični postupak i da nije osuđivan za neko krivično djelo (ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja)

Napomena: Prijave poslate poštom, koje su obilježene poštanskim žigom posljednjeg dana roka za prijavu, smatrat će se valjanim i bit će uzete u obzir ako stignu u roku od tri (3) dana. Prijave koje pristignu nakon ovog roka i one koje nisu kompletirane sa odgovarajućom dokumentacijom neće se razmatrati.

Rok za prijavu je 10 dana od dana objavljivanja Eksternog konkursa u novinama/elektronskim platformama i web stranicama KMDK, do 27.07.2023. godine, 08:00-16:00 sati.

Za detaljnije informacije možete se obratiti Službi za ljudske resurse KMDK SH.A

Email: info@kmdk-ks.org

Telefon: 038/ 600 – 552.