



Kompania për Menaxhimin e Deponive në Kosovë Sh.A  
Kosova Landfill Management Company J.S.C  
Rr.Bekim Fehmiu 137,Lakrishte,10000 Prishtinë, Kosovë  
Tel: +383 (0) 38 600 551; 600 552  
www.kmdk-ks.org

## **KOMPANIJA ZA UPRAVLJANJE SKLADIŠTIMA NA KOSOVU dd**

Na osnovu Zakona br. 03/L-087 za javna preduzeća, Zakon br. 03/L-212 o radu, konkretno član 8, na osnovu Uredbe br. 23/2020 o postupcima zapošljavanja, organizacionoj strukturi, kategorizaciji i opisu poslova u KMDK S.A., na osnovu Administrativnog uputstva (MPMS) br. KMDK SHA sa br. 41/2023 sa br. protokola 02-07/41 KMDK dd saopštava:

### **JAVNI KONKURS (ZA POPUNJAVANJE RADNIH MJESTA)**

**Zvanje: - Rukovodilac sektora inženjeringa 1 (jedna) pozicija**

**Referentni broj: ZP/KJ-7-2023**

**Izveštava: Direktor operacija**

**Nivo plata: Nivo IV**

**Radno vrijeme: 40 sati sedmično**

**Trajanje ugovora: Na određeno (1 godina) sa mogućnošću produženja**

**Mjesto rada: KMDK dd**

**Dužnosti i odgovornosti:**

- Mjesečno i godišnje planiranje vezano za izgradnju projekata za ulaganja u deponije;
- Izrađuje tehničke opise (sa dimenzijama i proračunima) projekata sanacije infrastrukture DS i vrši nadzor nad izvođenjem radova ugovorenih sa trećim licima;
- Mjesečno i godišnje planiranje izgradnje i ulaganja u deponije;
- Izrađuje godišnje planove potreba za snabdijevanjem svih vrsta materijala koji se koriste za infrastrukturu sanitarnih deponija i transfer stanica neophodnih za rad, održavanje i rad deponija i dostavlja ih direktoru operacija;
- Izvodi tehničke poslove na održavanju svih deponija;
- Prati i upravlja primjenjivošću kapitalnih projekata na sanitarnim deponijama i transfer stanicama,
- Daje savjete i tehničke izbore za neophodne intervencije na infrastrukturi, unutar deponija;
- Rukovodilac Sektora inženjeringa rukovodi sa Tehničkom jedinicom i Jedinicom za zaštitu životne sredine.
- Rukovodilac sektora inženjeringa saraduje i koordinira aktivnosti sa menadžerima skladišta i rukovodiocima jedinica,
- Rukovodilac sektora inženjeringa u direktnoj saradnji sa direktorom operacija koordinira operativnim aktivnostima na sanitarnim deponijama i transfer stanicima,
- Izrada izvještaja prema zahtjevu DO, mjesečne, godišnje i sl.;
- Načelnik sektora za inženjering za svoj rad odgovara direktno direktoru operacija, a po potrebi i glavnom izvršnom direktoru

**Kvalifikacije i radno iskustvo**

- VSS, Građevinsko-arhitektonski fakultet;
- Radno iskustvo od najmanje 2 (dvije) godine u relevantnoj oblasti;

**Ključne vještine**

- Odlično poznavanje rada na računaru, neophodni su programi (Autocad, Archicad, Windows, Outlook, Microsoft Office i programi za proračun strukture stabilnosti itd.);
- Kapaciteti za timski rad;
- Dobre komunikacijske vještine sa zainteresovanim stranama;
- Poželjno je poznavanje govornog i pisanog engleskog jezika.

**Zvanje: - Rukovodilac tehničke jedinice 1 (jedna pozicija)**

**Referentni broj: ZP/KJ-8-2023**

**Izveštava: Direktor operacija**

**Nivo plata: Nivo IV**

**Radno vrijeme: 40 sati sedmično**

**Trajanje ugovora: Na određeno (1 godina) sa mogućnošću produženja**

**Mjesto rada: KMDK dd**

**Dužnosti i odgovornosti**

- Rukovodilac tehničke jedinice odgovoran je za:
- Vođa jedinice upravlja tehničkim osobljem uključujući automehaničare i vozači/operatori teških mašina.
- Mjesečno i godišnje planiranje vezano za angažovanje i rad mehanizacije KMDK-of
- Planira redovno održavanje i servisiranje mašine upućivanjem tehničara i Pogoni strojeva u svrhu sprječavanja kvarova;
- Savjetuje, pregleda i obučava tehničare i vozače mašina;
- Izrađuje tehničke specifikacije za tendere za tešku mehanizaciju;
- Istražuje tržište sredstava (teške mehanizacije) i rezervnih dijelova za KMDK;
- Vršiti redovne preglede mehanizacije KMDK;
- Daje stručna mišljenja i utvrđuje kvarove na mašinama KMDK;
- Kao i dodatni poslovi koje delegira neposredni rukovodilac a prema njegovim potrebama KMDK;
- Rukovodilac tehničke jedinice u saradnji sa rukovodiocem sektora za inženjering as te u saradnji sa upravnicima deponije koordinira aktivnosti održavanja vaga/mjernih mostova, pumpi za vodu, rezervoara derivata, generatora kao i ostali tehnički dijelovi koji su u službi operative.
- Rukovodilac tehničke jedinice za svoj rad odgovara operativnom direktoru.

**Kvalifikacije i radno iskustvo**

- Fakultetska diploma Mašinskog fakulteta;
- Minimalno 2 godine radnog iskustva za tešku mehanizaciju;

**Ključne vještine**

- Dokazano znanje iz oblasti popravke i servisiranja mašina;
- Poznavanje rada na računaru uključujući: MS-Office i druge relevantne programe kao što su i pripada oblasti mašina;
- Poznavanje jezika koji su u službenoj upotrebi na Kosovu, poznavanje jezika je prioritetengleski ili njemački;
- Sposobnost prezentovanja rezultata analiza tokom rada.

**Zvanje:- Tehnički operater sektora i mjernog mosta 1 (Jedna) Radno mjesto**

**Referentni broj: ZP/KJ-9-2023**

**Izveštava: Upravitelj deponije**

**Nivo plata: IX**

**Radno vrijeme: 40 sati sedmično**

**Trajanje ugovora: Na određeno (1 godina) sa mogućnošću produženja**

**Mjesto rada: ST-Ferizaj**

**Dužnosti i odgovornosti:**

- Prihvati, evidentira i izmjeri količinu otpada dovezenog vozilima kupaca i čuva evidenciju o svakom mjerenju;
- dužan je da prati i izmjeri transportno vozilo kako na ulazu tako i na izlazu, kao i da u vrijeme mjerenja nema radnika u vozilu;
- Održavati kancelariju za vaganje (kontejner) čistim;
- dužan je da prati sva kretanja unutar deponije;
- kontroliše i prati nivo otpadnih voda u laguni i sektoru otpada;
- na osnovu uputstava šefa deponije pušta pumpe za recirkulaciju otpadnih voda;
- dužan je obavijestiti UP o svim nepravilnostima na koje se uoče tokom inspekcije deponije;
- Na osnovu uputstava DP-a vrši pomicanje recirkulacijskih kanalizacionih cijevi za prskanje;
- Prema potrebama i zahtjevima DP-a obavlja i druge poslove;
- PD daje odgovornost za svoj rad.

**Kvalifikacija**

-Srednjoškolska diploma;

Ključne vještine

- Da ima sposobnost komuniciranja sa strankama;
- Da mogu raditi u timu i pod pritiskom.

**Konkursna procedura:**

Zainteresovani kandidati mogu dobiti zvanični formular u kancelariji za ljudske resurse KMDK SH.A ili ga preuzeti sa web stranice na adresi: <https://kmdk-ks.org/>. Dokumentacija se može dostaviti u fizičkoj kopiji kancelariji za ljudske resurse na adresi: ulica „Bekim Fehmiu“ br. 137, 10000 Priština, Kosovo (blizu škole Shtjefën Gjeçovi), Lakrište. Telefon: 038/ 600 – 552.

Kandidati koji se takmiče moraju ispravno unijeti adresu, kontakt telefon i email adresu. Samo odabrani kandidati će biti pozvani na dalje procedure zapošljavanja.

**Potrebna dokumentacija:**

- Aplikacija
- Životopis,
- Diploma,
- certifikate o kvalifikacijama i obuci,
- Dokaz o radnom iskustvu, kao i drugi dokazi na osnovu kvalifikacija i vještina.
- Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi krivični postupak i da nije osuđivan za neko krivično djelo (ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja)

Napomena: Prijave poslate poštom, koje su obilježene poštanskim žigom posljednjeg dana roka za prijavu, smatrat će se valjanim i bit će uzete u obzir ako stignu u roku od tri (3) dana. Prijave koje pristignu nakon ovog roka i one koje nisu kompletirane sa odgovarajućom dokumentacijom neće se razmatrati.

Rok za prijavu je 15 dana od dana objavljivanja Eksternog konkursa u novinama/elektronskim platformama i web stranicama KMDK, počev od: 05.04.2023. do 19.04.2023. godine, 08:00-16:00 časova.

Za detaljnije informacije možete se obratiti Službi za ljudske resurse KMDK SH.A

Email: [info@kmdk-ks.org](mailto:info@kmdk-ks.org)

Telefon: 038/ 600 – 552.