



**Kompania për Menaxhimin e Deponive në Kosovë SH.A**  
**Kosovo Landfill Management Company J.S.C**  
**Rr. Bekim Fehmiu 137, Lakrishtë, 10 000 Prishtinë, Kosovë**  
**Tel: +383 (0) 38 600 551; 600 552**  
**www.kmdk-ks.org**

## **KOMPANIA PËR MENAXHIMIN E DEPONIVE NË KOSOVË SH. A.**

Në bazë të Ligjit Nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike Neni 21 dhe neni 21.4, bazuar në Nenin 13 të Ligjit Nr.04/L-111 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr.03/L-087 për Ndërmarrjet Publike, bazuar në Kodin e Etikës dhe Qeverisjes Korporative pika 15.3 për Ndërmarrjet Publike. Bazuar në Vendimin Nr.09/2022 të Bordit të Drejtorëve të KMDK-së, me numër të protokollit 01-59/9, Kompania për Menaxhimin e Deponive në Republikën e Kosovës Ri-shpall këtë:

### **KONKURS PUBLIK (PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË PUNËS)**

**Titulli: Zyrtari Kryesor Financiar dhe i Thesarit – ZKFTH**

**Numri i Referencës: ZP/KJ-3-2023.**

**I raporton: Bordi i Drejtorëve dhe Kryeshefit Ekzekutiv**

**Niveli i pagës: Niveli II.**

**Orët e Punës: 40 orë në javë.**

**Mandati: 3 vite me mundësi vazhdimi.**

**Vendi i punës: Prishtinë.**

#### **Detyrat dhe përgjegjësitë:**

Zyrtari Kryesor Financiare dhe Thesarit të Kompanisë (ZKFTH) do të menaxhojë nën drejtimin dhe mbikëqyrjen e KE-se si dhe punët shtesë sipas nevojës të kërkuara nga KE-ja, çështje financiare të Kompanisë, varësisht prej kufizimeve të vëna nga Bordi i Drejtorëve, do të ketë autoritetin e lidhjes së të gjitha kontratave financiare për Kompaninë dhe do të jetë përgjegjës që:

- Të mirëmbajë llogaritë e kompanisë të azhurnuara dhe të sakta;
- Të themelojë dhe të udhëheqë të gjitha kontrollet e brendshme financiare, duke përfshirë blerjet, pranimet e parave të gatshme dhe pasuritë themelore;
- ZKFTH në nivelin kryesor të subjektit publik, është në vartësi të drejtpërdrejtë dhe llogaridhënës ndaj Zyrtarit kryesor administrativ për operacionet financiare, kontabilitetin dhe përgatitjen e pasqyrave financiare të subjektit publik.
- ZKFTH është përgjegjës për mbikëqyrjen e të gjitha aktiviteteve financiare të subjektit të sektorit publik për garantimin e cilësisë dhe pajtueshmërisë së:
  - ✓ dokumentit final të buxhetit dhe bashkërendimin e punës gjatë procesit të planifikimit të subjektit publik;
  - ✓ raporteve periodike për monitorimin e buxhetit për vendimmarrësit;

- ✓ transaksioneve financiare, kontabilitetit dhe pasqyrave vjetore financiare të subjektit publik në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi dhe aktet nënligjore të miratuara nga Ministri i Financave Punes dhe Transfereve;
- ✓ rregulloreve të brendshme të menaxhimit financiar, hartimit të proceseve dhe fushat me rrezik, duke siguruar gjurmët e auditimit për të gjitha proceset në kuadër të subjektit dhe listat për kontroll financiare për të gjithë personelin e financave të subjektit publik.
- ZKFTH ngarkohet me zbatimin e përgjegjësive sipas nenit 8 të këtij Ligji Nr. 06/L-021 për kontrollin e brendshëm të financave publike;
- Të monitorojë llogaritë e pagueshme dhe të koordinojë pagesën e faturave dhe blerjet speciale;
- Të rishikojë shpenzimet e të punësuarve për të siguruar pajtueshmërinë me politikat e korporatës dhe buxhetin para pagesës së tyre;
- Të përgatisë të dhënat e kompanisë për auditim në fund të vitit;
- Të koordinojë funksionet tjera të biznesit, siç janë dhënia me qira e objekteve dhe pajisjeve të KMDK SH.A.;
- Të menaxhojë thesarin e kompanisë;
- Të vendosë dhe përgatitë buxhetin;
- Kryen detyra të tjera shtesë sipas ligjeve në fuqi që ndërlidhen me pozitën e caktuar;
- Detyra tjera të përcaktuar nga ana e KE dhe udhëzimet nga BD; dhe
- Për punën e tij i përgjigjet BD dhe KE.

**Kualifikimet dhe përvoja e punës:**

- Diplomë universitare e Fakultetit Ekonomik,
- Përvojë pune profesionale së paku 3 vite në fushën e financave dhe kontabilitetit.

**Aftësitë kryesore:**

- Demonstrim i aftësive të shkëlqyeshme të komunikimit dhe të bashkëpunimit me menaxhmentin dhe stafin e kompanisë;
- Të ketë njohuri në programin e kontabilitetit “Quick Books”.

**Kushtet dhe kualifikimet e kërkuara e punës:**

Bordi i Drejtorëve dëshiron të sigurohet që të gjithë kandidatët potencial të jenë persona me integritet të njohur të cilët i plotësojnë kushtet e kualifikimit sipas nenit 17.1, (ii) plotësojnë kriteret e pavarësisë sipas nenit 17.2, pika d, f, j, k, l dhe (iii) kanë përvojë të nevojshme profesionale dhe shkollimin e kërkuar për pozitën në fjalë, me kusht që (i) Zyrtari Kryesor Financiar dhe i Thesarit të posedojë diplomë universitare dhe përvojë të konsiderueshme profesionale nga fusha e financave dhe/ose kontabilitetit.

**Përveç kushteve të përgjithshme, kandidatët duhet të plotësojnë edhe këto kushte të veçanta:**

- Preferohet të jetë kontabilist i certifikuar nga ndonjë autoritet i licencuar nga KKRF-ja apo ndërkombëtar,
- Preferohet të ketë përvojë menaxheriale në fushën e financave të sektorit publik,

- Të ketë njohuri në interpretimin e Standardeve Ndërkombëtare të Kontabilitetit (SNK) dhe të Standardeve Ndërkombëtare të Raportimit Financiar (SNRF) në bazë të të cilave raporton Ndërmarrja,
- Njohja e gjuhëve të huaja është përparësi.

### **Procedura e konkurrimit**

Kandidatët e interesuar, formularin zyrtar mund ta marrin në zyrën e KMDK SH.A apo ta shkarkojnë nga web faqja e internetit në adresën: <https://kmdk-ks.org/>. Dokumentacionin mund ta paraqesin në kopje fizike në zyrat e KMDK SH.A në adresën: Rruga “Bekim Fehmiu” Nr. 137, 10000 Prishtinë, Kosovë (Afër Shkollës “Shtjefën Gjeçovi”), “Lakërishtë”. Tel: 038/ 600 – 552.

### **Dokumentacioni i nevojshëm për aplikim:**

- Aplikacioni,
- CV e detajuar ( formati Europass),
- Kopja e letërnjoftimit ose Pasaportës me afat,
- Letër e Motivimit,
- Kopje e Diplomave mbi kualifikimin arsimor, nostrifikimin për Diplomat e marra jashtë vendit;
- Dëshmi për përvojën e punës/vërtetim i lëshuar nga Institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, qe e përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimeve në atë pozitë;
- Pasqyrat e kontributeve pensionale (nuk kërkohet për përvojat punës para themelimit të Fondit të Kursimeve Pensionale të Kosovës dhe për ato përvoja kur punëdhënësit nuk kanë qene te detyruar të paguajnë në këtë Institucion);
- Deklarata nën Betim sipas neneve 17.1 dhe 17.2 te Ligjit të NP-së e cila mund te shkarkohet ueb faqja e Kompanisë;
- Çertifikatë nga Gjykata kompetente që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale dhe që nuk është i/e dënuar për kryerjen e ndonjë vepre penale (jo më vjetër se 6 (gjashtë) muaj nga data e lëshimit);

**Shënim:** Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim nëse arrijnë brenda tri (3) ditësh. Aplikacionet që arrijnë pas këtij afati dhe ato të pa kompletuara me dokumentacionin përkatës nuk do të shqyrtohen.

Afati për aplikim është tridhjetë (30) ditë kalendarike nga dita e publikimit të Konkursit të Jashtëm në Gazetat/Platformat Elektronike dhe Web-Faqe të KMDK-së <https://kmdk-ks.org/?page=1,7> duke filluar nga data: 31.03.2023 deri me datën 01.05.2023 ora 08:00-16:00h.

**Vërejtje:**

Kandidatët me dokumentacion të pakompletuar, të paplotësuar dhe jo adekuat dhe jashtë afatit të konkurrimit do të refuzohen. Do të kontaktohen vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e përcaktuara dhe përfshihen në listën e ngushtë. Dokumentacionet të dorëzohen me zarf të mbyllur.

**Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni në Zyrën e Burimeve Njerëzore të KMDK SH.A**

[Email: info@kmdk-ks.org](mailto:info@kmdk-ks.org)

Tel: 038/ 600 552.