



Kompania për Menaxhimin e Deponive në Kosovë SH.A.  
Kosovo Landfill Management Company J.S.C  
Rr. Sheshi i Lirisë, p.n. Fushë Kosovë 12000, Kosovë  
Tel: +383 (0) 38 600 551; 600 552  
www.kmdk-ks.org

## KOMPANIJA ZA UPRAVLJANJE DEPONIJAMA NA KOSOVU A.D.

Bazirajući se na Zakon br. 03/L-087 o javnim preduzećima, Zakon br. 03/L-212 o radu, konkretno član 8., na osnovu Uredbe br. 01/2024. o kriterijumima i postupcima zapošljavanja u KUDK A.D., Uredbe br. 23/2020. o postupcima zapošljavanja, organizacionoj strukturi, kategorizaciji i opisu radnih mesta u KUDK A.D., na osnovu odluke Glavnog izvršnog direktora KUDK A.D., br. 134/2024. dana 20.11.2024. sa br. protokola 02-10/134 KUDK A.D., raspisuje ovaj:

### JAVNI KONKURS ZA POPUNJAVANJE RADNOG MESTA

**Naslov: Administrativni pomoćnik Glavnog izvršnog direktora, 1 (jedna) pozicija**

**Broj reference: ZP/KJ-8-2024.**

**Izveštavaju: Glavnom izvršnom direktoru**

**Nivo plate: VIII nivo, 600.86 € (šest stotina osamdeset šest centi) mesečno**

**Radno vreme: 40 sati nedeljno**

**Trajanje ugovora: Na određeno vreme (1 godina) sa mogućnošću produženja, probni rad traje tri (3) meseca.**

**Mesto rada: KUDK-a A.D.**

#### **Dužnosti i odgovornosti:**

- Odgovoran je za prijem strana GID, odnosno određivanje termina sastanaka GID sa stranama;
- Prima poštu i nakon kontrole od GID-a, vrši raspodelu iste;
- Vodi evidenciju i podsetnike o poslovima i sastancima GID;
- Prima telefonske pozive;
- Brine se o blagovremenom snabdevanju potrošnim materijalom za GID;
- Brine se o blagovremenoj pripremi materijala GID, kao izrada, umnožavanje, arhiviranje, raspodela itd.;
- Brine se o tehničkom regulisanju kancelarije GID;
- Odgovoran je za prijem službenih e-mejlova preduzeća;
- Obavlja i druge poslove na zahtev GID, koji po prirodi pripadaju ovim radnim dužnostima;
- Za njegov/njen rad odgovara GID.
- Obavlja i druge dodatne dužnosti prema zakonima na snazi koji se nadovezuju sa određenom pozicijom.

#### **Kvalifikacije i radno iskustvo**

Diploma srednje škole;

#### **Ključne sposobnosti**

- On/ona mora imati dokazane administrativne veštine i poznavanje postupaka rada u kancelariji uključujući govorne i pismene sposobnosti;



### **Postupak konkurisanja:**

Zainteresovani kandidati, službeni obrazac mogu uzeti u kancelarijama za ljudske resurse KUDK A.D., ili ga preuzeti sa web stranice na adresi: <https://kmdk-ks.org/>.

Dokumentacija se može dostaviti na elektronski način, putem e-mejla: [kmdkpunesime@gmail.com](mailto:kmdkpunesime@gmail.com), pošte ili u fizičkoj kopiji u kancelarijama za ljudske resurse na adresu: Ulica Trg slobode, bb. Kosovo Polje 12000, Kosovo (bivši objekat JP "Trainkos"), Tel: 038 600-552.

Kandidati koji konkurišu moraju upisati tačnu adresu, broj kontakt telefona kao i e-mail adresu.

### **Potrebna dokumentacija:**

- Aplikacija
- CV
- Diploma/e
- Sertifikati o kvalifikacijama i obukama
- Dokaz o radnom iskustvu, kao i drugi dokazi na osnovu kvalifikacije i sposobnosti
- Sertifikat iz nadležnog suda da se ne odvija krivični postupak i da nije osuđivan/a za izvršavanje nekog krivičnog dela (ne starije od 6 (šest) meseci od dana izdavanja).

### **Načini ocenjivanja i kriterijumi bodovanja**

Ocenjivanje aplikacija javnog konkursa u KUDK sadrži ukupno sto (100) bodova, gde je prolaz postignuće od najmanje pedeset (50) bodova iz svih faza javnog konkursa. Kriterijumi bodovanja: životopis (CV) kandidata se ocenjuje do deset (10) bodova, pismeni test do šezdeset (60) bodova i intervju do trideset (30) bodova.

*Beleška: Aplikacije poslate poštom, koje nose poštanski pečat na dostavi izvršenoj poslednjeg dana roka za apliciranje, smatraće se validnim i uzeće se na razmatranje ako stignu u roku od tri (3) dana. Aplikacije koje stignu nakon ovog roka i one nekompletirane sa odgovarajućom dokumentacijom neće se razmatrati.*

Rok za apliciranje je datum 09.12.2024. u 16:00 sati.

**Za detaljnije informacije možete kontaktirati sa Kancelarijom za ljudske resurse KUDK A.D.**

E-mail: [kmdkpunesime@gmail.com](mailto:kmdkpunesime@gmail.com)

Tel: 038 600-552.

