



Kompania për Menaxhimin e Deponive në Kosovë SH.A.  
Kosovo Landfill Management Company J.S.C  
Rr. Sheshi i Lirisë, p.n. Fushë Kosovë 12000, Kosovë  
Tel: +383 (0) 38 600 551; 600 552  
www.kmdk-ks.org

## **KOMPANIA PËR MENAXHIMIN E DEPONIVE NË KOSOVË SH.A**

Duke u bazuar në Ligjin Nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike, Ligjin Nr. 03/L-212 të Punës konkretisht Neni 8, bazuar në Rregulloren Nr. 01/2024 Për Kriteret dhe Procedurat e Punësimit në KMDK Sh.A., Rregullores Nr. 23/2020 për Procedurat e Punësimit, Strukturën Organizative, Kategorizimin dhe Përshkrimin e Vendeve të Punës në KMDK Sh.A, bazuar në Vendimin e Kryeshefit Ekzekutiv të KMDK SH.A Nr. 153/2024 të dt. 12.12.2024 me nr. të protokollit 02-10/153, KMDK SH.A shpall këtë:

### **KONKURS PUBLIK PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË PUNËS**

**Titulli: Udhëheqës i sektorit të Inxhinierisë, 1 (një) pozitë**

**Numri i Referencës: ZP/KJ-9-2024**

**I raportojnë: Drejtorit të Operativës**

**Niveli i pagës: Niveli IV, 783.00 (shtatëqind e tetëdhjetë e tre €) në muaj**

**Orët e Punës: 40 orë në javë**

**Kohëzgjatja e kontratës: Me kohë të caktuar (1 vit) me mundësi vazhdimi, puna provuese zgjatë tre (3) muaj**

**Vendi i punës: KMDK-së SH.A**

#### **Detyrat dhe Përgjegjësitë:**

- Planifikimet mujore dhe vjetore lidhur me konstruktimin e projekteve për investimet nëpër deponi;
- Harton përshkrimet teknike (me përmasa dhe llogari) të projekteve për rehabilitimin e infrastrukturës së DS dhe mbikëqyrë realizimin e punëve të kontraktuar me palët e treta;
- Planifikimet mujore dhe vjetore lidhur me konstruktimin dhe investimet nëpër deponi;
- Harton planet vjetore për nevojat furnizuese për të gjitha llojet e materialeve të cilat përdoren për infrastrukturën e Deponive Sanitare dhe Stacion të Transferit të cilat janë të nevojshme për operimin, mirëmbajtjen dhe funksionimin e Deponive dhe i dorëzon tek Drejtori i Operativës;
- Përcjellë punën teknike në mirëmbajtje të të gjitha Deponive;
- Monitoron dhe menaxhon me zbatueshmërinë e projekteve kapitale nëpër Deponitë Sanitare dhe Stacion të Transferit,
- Jep këshilla dhe zgjedhje teknike për intervenime të domosdoshme në infrastrukturë, brenda deponive;
- Udhëheqësi i Sektorit të Inxhinierisë menaxhon me Njësinë Teknike dhe Njësinë e Mbrojtjes së Ambientit.
- Udhëheqësi i Sektorit të Inxhinierisë bashkëpunon dhe koordinon aktivitetet me Menaxheret e Deponive dhe Udhëheqësit e Njësave,
- Udhëheqësi i Sektorit të Inxhinierisë në bashkëpunim të drejtpërdrejtë me Drejtorin e Operativës, bashkërendon aktivitetet operative në Deponitë Sanitare dhe Stacion të Transferit,

- Përgatitë raportet sipas kërkesës së DO, mujore, vjetore etj;
- Udhëheqësi i Sektorit të Inxhinierisë për punën e vet i përgjigjet drejtpërdrejt Drejtorit të Operativës, sipas nevojës edhe Kryeshefit Ekzekutiv

### **Kualifikimet dhe përvoja e punës**

- Diplomë Universitare, Fakulteti i Ndërtimtarisë dhe Arkitekturës;
- Përvojë pune së paku 2 (dy) vite në fushën përkatëse;

### **Aftësitë kryesore**

- Shkathësitë të shkëlqyeshme në përdorimin e kompjuterit, janë të nevojshme programet (Autocad, Archicad, Windows, Outlook, Microsoft Office dhe programe të llogaritjes së strukturës së stabilitetit etj.);
- Kapacitet për punë ekipore;
- Aftësi të mira komunikimi, me palët e interesit;
- Preferohet njohja e gjuhës angleze në të folur dhe të shkruar.

### **Procedura e konkurrimit:**

Kandidatët e interesuar, formularin zyrtar mund ta marrin në zyrën e Burimeve Njerëzore të KMDK SH.A apo ta shkarkojnë nga web faqja e internetit në adresën: <https://kmdk-ks.org/>.

Dokumentacionin mund të paraqitet në mënyrë elektronike, nëpërmjet Emailit: [kmdkpunesime@gmail.com](mailto:kmdkpunesime@gmail.com), përmes postës ose në kopje fizike në zyrën e Burimeve Njerëzore në adresën: Rruga Sheshi i Lirisë, p.n Fushë Kosovë 12000, Kosovë (ish objekti i NP "Trainkos"), Tel: 038 600–552.

Kandidatët të cilët konkurojnë duhet të shënojnë saktë adresën, numrin e telefonit kontaktues si dhe adresën email-it.

### **Dokumentacioni i nevojshëm:**

- Aplikacioni
- CV
- Diploma/t
- Certifikatat mbi kualifikimet dhe trajnimet
- Dëshmi mbi përvojën në punë, si dhe dëshmi të tjera në bazë të kualifikimit dhe aftësive
- Certifikatë nga Gjykata kompetente që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale dhe që nuk është i/e dënuar për kryerjen e ndonjë veprë penale (jo më e vjetër se 6 (gjashtë) muaj nga data e lëshimit).

### **Mënyrat e vlerësimit dhe kriteret e poentimit**

Vlerësimi i aplikimeve të konkursit publik në KMDK përmban gjithsej njëqind (100) pikë, ku kalueshmëria është arritja e së paku pesëdhjetë (50) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit publik. Kriteret e poentimit: jetë përshkrimi (CV) e kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, testimi me shkrim deri në gjashtëdhjetë (60) pikë dhe intervistimit deri në tridhjetë (30) pikë.

***Shënim:** Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim nëse arrijnë brenda tre (3) ditësh. Aplikacionet që arrijnë pas këtij afati dhe ato të pa kompletuara me dokumentacionin përkatës nuk do të shqyrtohen.*

Afati për aplikim është deri me datën 27.12.2024 në orën 16:00.

**Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni me Zyrën e Burimeve Njerëzore të KMDK SH.A.**

Email: [kmdkpunesime@gmail.com](mailto:kmdkpunesime@gmail.com)

Tel: 038 600–552.

