



Kompania për Menaxhimin e Deponive në Kosovë SH.A.
Kosovo Landfill Management Company J.S.C
Rr. Sheshi i Lirisë, p.n. Fushë Kosovë 12000, Kosovë
Tel: +383 (0) 38 600 551; 600 552
www.kmdk-ks.org

KOMPANIJA ZA UPRAVLJANJE DEPONIJAMA NA KOSOVU D.D.

Na osnovu Zakona br. 03/L-087 o Javnim Preduzećima, Zakona br. 03/L-212 o Radu, konkretno Član 8, na osnovu Uredbe br. 01/2024 o Kriterijumima i Procedurama Zapošljavanja u KUDK D.D., Uredbe br. 23/2020 o Procedurama Zapošljavanja, Organizacionoj Strukturi, Kategorizaciji i Opisu Radnih Mesta u KUDK D.D., i na osnovu Odluke Izvršnog Direktora KUDK D.D. br. 12/2025 od 21.01.2025 sa protokolarnim brojem 02-06/30, KUDK D.D. objavljuje, kao i Odluke Izvršnog Direktora Kudk Sh.A br. 30/2025 od 30.01.2025. sa brojem protokola 02-06/30, KMDK Sh.A objavljuje ovo:

JAVNI KONKURS ZA POPUNJAVANJE RADNOG MESTA

Korigovanje

Naslov: Menadžer Sistema Kvaliteta, 1 (jedna) pozicija

Referentni Broj: ZP/KJ-3-2025

Izveštava: Izvršnom Direktor

Nivo Plate: Nivo III, 974.61 (devetsto sedamdeset i četiri evra i šezdeset jedan cent) mesečno

Radno vreme: 40 sati nedeljno

Trajanje Ugovora: Na određeno vreme (1 godina) sa mogućnošću produženja, probni rad traje tri (3) meseca.

Mesto rada: KUDK-a A.D.

Dužnosti i odgovornosti:

- Osigurava da se sve procedure nabavke, od inicijacije do završetka ugovora, odvijaju u skladu sa zakonodavstvom o javnim nabavkama na Kosovu.
- Priprema godišnje planiranje na osnovu zahteva jedinica za preliminarno i konačno planiranje nabavke.
- Na osnovu odobrenih zahteva od strane Generalnog Direktora inicira postupke nabavke, zavisno od vrednosti tendera priprema dokumentaciju za ponudu (poziv za ponude, zahtevi za kotacije i zahtevi za predloge) i njihovo objavljivanje, administraciju tendera, praćenje procesa nabavke, pripremu javnog otvaranja ponuda i izradu izveštaja.
- Priprema odluke za komisije za otvaranje i ocenjivanje tendera i šalje ih na odobrenje Generalnom Direktor.
- Učestvuje u procesu otvaranja tendera sa komisijom.
- Savetuje komisiju za ocenjivanje ponuda prema njihovom zahtevu i osigurava da saveti budu u skladu sa važećim zakonodavstvom o javnim nabavkama.
- Razvrstava odgovarajuće dokumente i održava dokumentaciju tendera od inicijacije postupka do potpisivanja ugovora.

- Po završetku procesa ocenjivanja i administrativnog postupka ima pravo da poništi ili odobri preporuku komisije, zatim priprema i potpisuje ugovor koji se preko arhive prosleđuje odgovornim licima za realizaciju ugovora.
- Obezbeđuje transparentnost i nediskriminaciju ekonomskih operatora.
- Priprema izveštaje prema zahtevu Generalnog Direktora, mesečne i godišnje.
- Obavlja druge dodatne zadatke u skladu sa važećim zakonima koji se odnose na određenu poziciju.
- Izveštava i odgovara Generalnom Direktoru za svoj rad.

Kvalifikacije i radno iskustvo:

- Univerzitetska diploma
- Sertifikat o nabavci izdat od strane KRPP/IKAP
- Iskustvo u nabavci najmanje 3 (tri) godine

Ključne sposobnosti:

- Sposobnost za timski rad
- Dobre komunikacione i organizacione veštine
- Veštine rada na računaru, Microsoft Office
- Preporučuje se poznavanje engleskog jezika u govoru i pisanju

Postupak konkurisanja:

Zainteresovani kandidati mogu preuzeti zvanični obrazac u kancelariji za ljudske resurse KUDK D.D. ili ga preuzeti sa internet stranice: <https://www.kmdk-ks.org/>.

Dokumentacija se može dostaviti elektronski putem e-pošte: **kmdkpunesime@gmail.com**, poštom ili fizički u kancelariji za ljudske resurse na adresi: **Trg Slobode, p.n, Kosovo Polje 12000, Kosovo (bivši objekat JP "Trainkos")**, Tel: 038 600–552.

Potrebna dokumentacija:

- Prijavni formular
- Diplome
- Detaljan CV sa istaknutim relevantnim iskustvom
- Motivaciono pismo koje objašnjava podobnost za ulogu
- Sertifikati o kvalifikacijama i treninzima
- Dokazi o radnom iskustvu, kao i drugi dokazi u skladu sa kvalifikacijama i veštinama
- Uverenje nadležnog suda da se ne vodi krivični postupak i da nije osuđen/a za izvršenje bilo kojeg krivičnog dela (ne starije od 6 (šest) meseci od datuma izdavanja).

Načini ocenjivanja i kriterijumi bodovanja:

Ocenjivanje aplikacije javnog konkursa KUDK sadrži ukupno sto (100) bodova, gde je prolaz postignuce od najmanje pedeset(50)bodova iz svih faza javnog konkursa. Kriterijumi

bodovanja: životopis (CV) kandidata se ocenjuje dodeset(10) bodova, pismeni test do sesdeset(60) bodova, i intervju do trideset(30) bodova.

Napomena: Aplikacije poslate poštom koje nose postanski pecat na dostavi izversenoj poslednjeg dana roka za apliciranje, smatraće se validnim i uzeće se na razmatranje ako stignu u roku od tri (3) dana. Aplikacije koje stignu nakon ovog roka i one koje nekompletirane sa odgovararajucom dokumentacijama neće se razmatrati.

Rok za apliciranje: do 20.02.2025. do 16:00 časova.

Za detaljnije informacije možete kontaktirati sa kancelarijom za ljudske resurse KUDK A.D.

Email: kmdkpunesime@gmail.com

Tel: 038 600-552.