Kompania për Menaxhimin e Deponive në Kosovë SH.A.
Kosovo Landfill Menagement Company J.S.C
Rr. Sheshi i Lirisë, p.n. Fushë Kosovë 12000, Kosovë
Tel: +383 (0) 38 600 551; 600 552
www.kmdk-ks.org

KMDK.SH.A
KOMPANIA PËR MENAXHIMIN E DEPONIVE NË KOSOVË SH.A
KOSOVO LANDFILL MANAGEMENT COMPANY J.S.C
KOMPANIJA ZA UPRAVLJANJE DEPONIJAMA NA KOSOVO DD
Nr. 01-25.11
Dt. 17.01.2025 Shtojce 1
Fushë Kosovë

Kompania për Menaxhimin e Deponive në Kosovë KMDK Sh.A

Bazuar në nenin 34 të Ligjit Nr. 03/L-087 "Për Ndërmarrjet Publike", nenin 20 të Ligjit Nr. 04/L-111 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr. 03/L-087, Ligjin Nr. 06/L-016 "Për Shoqëritë Tregtare" nenit 130, Ligjit 03/L-212 të Punës në Kosovë, Statutit të KMDK Sh.A nenit 7, Kodit të Etikës dhe Qeverisjës Korporative për Ndërmarrjet Publike nenit 26.23, Udhëzimit Administrativ Nr. 01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Rregullores së Brendshme 01/2024 për Kriteret dhe Procedurat e Punësimit në KMDK, Bordi i Drejtorëve të KMDK Sh.A, në mbledhjen e mbajtur me datën 30.12.2024 miraton Rregulloren si më poshtë:

Rregullore nr 05/2024 për Ndryshim Plotësimin e Rregullores 23/2020 për Procedurat e Punësimit, Strukturën Organizative dhe Përshkrimin e Vendeve të Punës në KMDK Sh.A

Neni 1

Kapitulli IV, neni 13, sipas kërkesës së donatorit KfW krijohet pozita "Zyrtar Social dhe i Mjedisit", kategoria VI. Kushtet dhe kriteret tjera mbesin të njëjta si në Rregulloren e brendshme 23/2020.

Titulli i pozitës;	**Zyrtar Social dhe Mjedisor**
Raporton tek;	**Drejtori i Operativës**
Detyrat dhe Përgjegjësitë;	• Kryerja e vlerësimeve mjedisore dhe sociale, duke përfshirë Vlerësimet e Ndikimit Mjedisor dhe Social (VNM), Planet e Menaxhimit Mjedisor dhe Social (PMMS) dhe Planet e Veprimit për Zhvendosje (PVZH). • Siguron përputhjen me ligjet kombëtare, standardet ndërkombëtare dhe politikat e mbrojtjes mjedisore dhe sociale të KMDK-së. • Identifikimi dhe vlerësimi i rreziqeve mjedisore dhe sociale dhe propozimi i masave zbutëse. • Monitoron dhe vlerëson zbatimin e masave mbrojtëse mjedisore dhe sociale gjatë gjithë ciklit jetësor të projektit. • Angazhohet me palët e interesit, duke përfshirë komunitetet e prekura, për të siguruar komunikim transparent dhe mekanizma për zgjidhjen e ankesave.

	mekanizma për zgjidhjen e ankesave. • Siguron ngritjen e kapaciteteve dhe trajnim për stafin dhe partnerët në menaxhimin mjedisor dhe social. • Përgatit raporte periodike mbi performancën mjedisore dhe sociale, duke theksuar arritjet, sfidat dhe rekomandimet. • Mbështet integrimin e praktikave të qëndrueshmërisë në politikat dhe operacionet e organizatës. • Bashkëpunon me ekspertë dhe ekipe të tjera për të siguruar një qasje tërësore ndaj konsideratave mjedisore dhe sociale. I raporton Drejtorit të Operativës.
Kualifikimet dhe përvoja e punës;	• Diplomë në shkenca mjedisore, shkenca sociale, inxhinieri mjedisore, ose në fusha të ngjashme. • Së paku 3 vjet përvojë profesionale në menaxhimin mjedisor dhe social. • Me orar të shkurtuar, 30 orë në javë. Niveli VI (75% e shumës)
Aftësitë kryesore;	• Njohja me standardet kombëtare dhe ndërkombëtare të mbrojtjes mjedisore dhe sociale. • Angazhim aktiv me palët e interesit dhe aftësi komunikimi. • Aftësi të demonstruara për të punuar në ekipe multidisiplinare. • Aftësi në gjuhën angleze.
Paga Mujore	**Niveli VI**

Neni 2

Dispozitat tjera të Rregullores 23/2020 për Procedurat e Punësimit, Strukturën Organizative dhe Përshkrimin e Vendeve të Punës në KMDK Sh.A mbesin në fuqi.

Neni 3

Ndryshim -Plotësimi 01/2024 i Rregullores 23/2020 për Procedurat e Punësimit, Strukturën Organizative dhe Përshkrimin e Vendeve të Punës në KMDK Sh.A hyn në fuqi ditën e nënshkrimit nga kryesuesi i BD të KMKD Sh.A.

Afrim Konjufca
Kryesues i BD të KMDK

Fushë Kosovë, 13.01.2024