



Kompania për Menaxhimin e Deponive në Kosovë SH.A.
Kosovo Landfill Management Company J.S.C
Rr. Sheshi i Lirisë, p.n. Fushë Kosovë 12000, Kosovë
Tel: +383 (0) 38 600 551; 600 552
www.kmdk-ks.org

KOMPANIA PËR MENAXHIMIN E DEPONIVE NË KOSOVË SH.A

Duke u bazuar në Ligjin Nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike, Ligjin Nr. 03/L-212 të Punës konkretisht Neni 8, bazuar në Rregulloren Nr. 01/2024 Për Kriteret dhe Procedurat e Punësimit në KMDK Sh.A., Rregullores Nr. 23/2020 për Procedurat e Punësimit, Strukturën Organizative, Kategorizimin dhe Përshkrimin e Vendeve të Punës në KMDK Sh.A, Vendimi nr. 03/2025, datë 30.01.2025 për Miratimin e Rregullore së Brendshme nr. 01/2025 për Plotësim Ndryshim të Rregullores 23/2020 për Procedurat e Punësimit, Strukturën Organizative, Kategorizimin dhe Përshkrimin e Vendit të punës, bazuar në Vendimin e Kryeshefit Ekzekutiv të KMDK Sh.A nr. 36/2025 të dt. 06.02.2025 me nr. të protokollit 02-06/36, KMDK SH.A shpall këtë:

KONKURS PUBLIK PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË PUNËS

Titulli: Zyrtar Social dhe Mjedisor (1 pozitë)

Numri i Referencës: ZP/KJ-5-2025

I raporton: Drejtorit të Operativës

Niveli i pagës: Niveli IV A (675.00 euro nga 900.00 euro)

Orët e Punës: Jo i plotë, 75% (30 orë në javë)

Kohëzgjatja e kontratës: Me kohë të caktuar (1 vit) me mundësi vazhdimi, puna provuese zgjatë tre (3) muaj

Vendi i punës: KMDK-së SH.A.

Detyrat dhe Përgjegjësitë

- Kryerja e vlerësimeve mjedisore dhe sociale, duke përfshirë Vlerësimet e Ndikimit Mjedisor dhe Social (VNM), Planet e Menaxhimit Mjedisor dhe Social (PMMS) dhe Planet e Veprimit për Zhvendosje (PVZH).
- Siguron përputhjen me ligjet kombëtare, standardet ndërkombëtare dhe politikat e mbrojtjes mjedisore dhe sociale të KMDK-së.
- Identifikimi dhe vlerësimi i rreziqeve mjedisore dhe sociale dhe propozimi i masave zbutëse.
- Monitoron dhe vlerëson zbatimin e masave mbrojtëse mjedisore dhe sociale gjatë gjithë ciklit jetësor të projektit.
- Angazhohet me palët e interesit, duke përfshirë komunitetet e prekura, për të siguruar komunikim transparent dhe mekanizma për zgjidhjen e ankesave.
- Siguron i ngritjen e kapaciteteve dhe trajnim për stafin dhe partnerët në menaxhimin mjedisor dhe social.
- Përgatit raporte periodike mbi performancën mjedisore dhe sociale, duke theksuar arritjet, sfidat dhe rekomandimet.
- Mbështet integrimin e praktikave të qëndrueshmërisë në politikat dhe operacionet e organizatës.
- Bashkëpunon me ekspertë dhe ekipe të tjera për të siguruar një qasje tërësore ndaj konsideratave mjedisore dhe sociale.

Kualifikimet dhe përvoja e punës

- Diplomë në shkencë mjedisore, shkencë sociale, inxhinieri mjedisore, ose një fushë të ngjashme.
- Së paku 3 vjet përvojë profesionale në menaxhimin mjedisor dhe social
- Njohja me standardet kombëtare dhe ndërkombëtare të mbrojtjes mjedisore dhe sociale.
- Angazhim i fortë me palët e interesit dhe aftësi komunikimi.

Aftësitë kryesore

- Aftësi të demonstruara për të punuar në ekipe multidisiplinare.
- Aftësi në gjuhën angleze.

Procedura e konkurrimit

Kandidatët e interesuar, formularin zyrtar mund ta marrin në zyrë të Burimeve Njerëzore të KMDK SH.A apo ta shkarkojnë nga web faqja e internetit në adresën: <https://kmdk-ks.org/>.

Dokumentacionin mund të paraqitet në mënyrë elektronike, nëpërmjet emailit: kmdkpunesime@gmail.com, përmes postës ose në kopje fizike në zyrë të Burimeve Njerëzore në adresën: Rruga Sheshi i Lirisë p.n Fushë Kosovë 12000, Kosovë (ish objekti i NP "Trainkos"), Tel: 038 600–552.

Kandidatët të cilët konkurrojnë duhet të shënojnë saktë adresën, numrin e telefonit kontaktues si dhe adresën emailit.

Dokumentacioni i nevojshëm

- Aplikacioni
- Diploma/t
- CV e detajuar që thekson përvojën përkatëse
- Një letër motivuese që shpjegon përshtatshmërinë për rolin
- 3 Referenca nga detyrat e mëparshme
- Certifikatat mbi kualifikimet dhe trajnimet
- Dëshmi mbi përvojën në punë, si dhe dëshmi të tjera në bazë të kualifikimit dhe aftësive
- Certifikatë nga Gjykata kompetente që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale dhe që nuk është i/e dënuar për kryerjen e ndonjë veprë penale (jo më e vjetër se 6 (gjashtë) muaj nga data e lëshimit).

Mënyrat e vlerësimit dhe kriteret e poentimit

Vlerësimi i aplikimeve të konkursit publik në KMDK përmban gjithsej njëqind (100) pikë, ku kalueshmëria është arritja e së paku pesëdhjetë (50) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit publik. Kriteret e poentimit: jetëpërshkrimi (CV) e kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, testimi me shkrim deri në gjashtëdhjetë (60) pikë dhe intervistimit deri në tridhjetë (30) pikë.

***Shënim:** Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim nëse arrijnë brenda tre (3) ditësh. Aplikacionet që arrijnë pas këtij afati dhe ato të pa kompletuara me dokumentacionin përkatës nuk do të shqyrtohen.*

Afati për aplikim është deri me datën 21.02.2025 në orën 16:00.

Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni Zyrën e Burimeve Njerëzore të KMDK SH.A.

Email: kmdkpunesime@gmail.com

Tel: 038 600–552