



Kompania për Menaxhimin e Deponive në Kosovë SH.A.
Kosovo Landfill Management Company J.S.C
Rr. Sheshi i Lirisë, p.n. Fushë Kosovë 12000, Kosovë
Tel: +383 (0) 38 600 551; 600 552
www.kmdk-ks.org

KOMPANIJA ZA UPRAVLJANJE DEPONIJAMA NA KOSOVU D.D.

Na osnovu Zakona br. 03/L-087 o Javnim Preduzećima, Zakona br. 03/L-212 o Radu, konkretno Član 8, na osnovu Uredbe br. 01/2024 o Kriterijumima i Procedurama Zapošljavanja u KUDK D.D., Uredbe br. 23/2020 o Procedurama Zapošljavanja, Organizacionoj Strukturi, Kategorizaciji i Opisu Radnih Mesta u KUDK D.D., Odluka br. 03/2025, datum 30.01.2025 za usvajanje Internog pravilnika br. 01/2025 za dopunu i izmene Pravilnika 23/2020 za postupke zapošljavanja, organizacionu strukturu, kategorizaciju i opis radnog mesta. i na osnovu, Odluke Izvršnog Direktora KUDK D.D. br. 38/2025 od 12.02.2025 sa protokolarnim brojem 02-06/38, KUDK D.D. objavljuje:

JAVNI KONKURS ZA POPUNJAVANJE RADNOG MESTA

Naslov: Službenik za Informacione Tehnologije - IT (1 pozicija)

Referentni Broj: ZP/KJ-6-2025

Izveštava: Direktor administracije

Nivo Plate: Nivo IV A (675 evra od 900 evra)

Radno vreme: Nezaposleno, 75 % (30 sati nedeljno)

Trajanje Ugovora: Na određeno vreme (1 godina) sa mogućnošću produženja, probni rad traje tri (3) meseca.

Mesto rada: KUDK-a D.D.

Dužnosti i odgovornosti:

- Instalira i konfiguriše računare korisnika različitih sektora;
- Učestvuje u instalaciji i održavanju računarske mreže (LAN);
- Pružna tehničku pomoć u rešavanju problema koje korisnici prijavljuju u vezi sa računarima, štampačima, telefonskim sistemima itd.;
- Formatira računare, preuzima i instalira različiti softver, vrši konverzije;
- Dijagnostikuje tehničke probleme;
- Prati i dokumentuje stanje informatičke opreme poslate na popravku;
- Vrši instalaciju hardvera, softvera ili periferne opreme;
- Rešava jednostavne tehničke probleme sistema, filtrira složene tehničke probleme;
- Testira instalaciju kablova, operativnih sistema ili odgovarajućih softverskih paketa;
- Obavlja preventivne radnje za različite usluge koje se realizuju u poslovnoj jedinici;
- Izveštava o procesu dijagnostike i preduzetim merama za popravke ili instalacije prema zahtevu;
- Obavlja druge dodatne zadatke prema zakonima koji se primenjuju u vezi sa određenom pozicijom;
- Obavlja i druge poslove prema potrebama Kompanije i zadacima koje dodeli Direktor Administracije.

Kvalifikacije i radno iskustvo:

- Srednja stručna škola u oblasti informatike ili diplomirani informatičar ili slična oblast.

Ključne sposobnosti:

- Tehnička informacija i iskustvo u instalaciji i održavanju računara, štampača, mrežne opreme itd.
- Poznavanje operativnih sistema (Windows, Linux itd.)
- Poznavanje Active Directory-a, Exchange servera
- Poznavanje računarskih mreža (LAN, WAN)
- Poznavanje različitih sistema.

Postupak konkurisanja:

Zainteresovani kandidati mogu preuzeti zvanični obrazac u kancelariji za ljudske resurse KUDK D.D. ili ga preuzeti sa internet stranice: <https://www.kmdk-ks.org/>.

Dokumentacija se može dostaviti elektronski putem e-pošte: kmdkpunesime@gmail.com, poštom ili fizički u kancelariji za ljudske resurse na adresi: **Trg Slobode, p.n, Kosovo Polje 12000, Kosovo (bivši objekat JP "Trainkos")**, Tel: 038 600–552.

Kandidati koji se prijavljuju mora tačno navesti adresu, broj kontakt telefona, kao i adresu e-pošte.

Potrebna dokumentacija:

- Aplikacija
- CV
- Diploma/e
- Sertifikati o kvalifikacijama i obukama
- Dokaz o radnom iskustvu i drugi dokazi na osnovu kvalifikacije i sposobnosti
- Sertifikat iz nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak i da nije osuđivan za izvršavanje nekog krivičnog dela (ne starije od 6 (šest) meseci od dana izdavanja).

Načini ocenjivanja i kriterijumi bodovanja:

Ocenjivanje aplikacije javnog konkursa KUDK sadrži ukupno sto (100) bodova, gde je prolaz postignuce od najmanje pedeset(50)bodova iz svih faza javnog konkursa. Kriterijumi bodovanja: životopis (CV) kandidata se ocenjuje dodeset(10) bodova, pismeni test do sesdeset(60) bodova, i intervju do trideset(30) bodova.

Napomena: Aplikacije poslate poštom koje nose postanski pecat na dostavi izversenoj poslednjeg dana roka za apliciranje, smatraće se validnim i uzete se na razmatranje ako stignu u roku od tri (3) dana. Aplikacije koje stignu nakon ovog roka i one koje nekompletirane sa odgovarajućom dokumentacijama neće se razmatrati.

Rok za apliciranje: do 28.02.2025. do 16:00 časova.

Za detaljnije informacije možete kontaktirati sa kancelarijom za ljudske resurse KUDK D.D.

Email: kmdkpunesime@gmail.com

Tel: 038 600–552.