



Kompania për Menaxhimin e Deponive në Kosovë SH.A.
Kosovo Landfill Management Company J.S.C
Rr. Sheshi i Lirisë, p.n. Fushë Kosovë 12000, Kosovë
Tel: +383 (0) 38 600 551; 600 552
www.kmdk-ks.org

KOMPANIJA ZA UPRAVLJANJE DEPONIJAMA NA KOSOVU D.D.

Na osnovu Zakona br. 03/L-087 o Javnim Preduzećima, Zakona br. 03/L-212 o Radu, konkretno Član 8, na osnovu Uredbe br. 01/2024 o Kriterijumima i Procedurama Zapošljavanja u KUDK D.D., Uredbe br. 23/2020 o Procedurama Zapošljavanja, Organizacionoj Strukturi, Kategorizaciji i Opisu Radnih Mesta u KUDK D.D., Odluka br. 03/2025, datum 30.01.2025 za usvajanje Internog pravilnika br. 01/2025 za dopunu i izmene Pravilnika 23/2020 za postupke zapošljavanja, organizacionu strukturu, kategorizaciju i opis radnog mesta. i na osnovu i na osnovu Odluke Izvršnog Direktora KUDK D.D. br. 45/2025 od 19.02.2025 sa protokolarnim brojem 02-06/45, KUDK D.D. objavljuje:

JAVNI KONKURS ZA POPUNJAVANJE RADNOG MESTA

Naslov: Šef Kabineta EK (1 pozicija)

Referentni Broj: ZP/KJ-7-2025

Izveštava: Izvršni direktor

Nivo Plate: Nivo V, 700.71 euro (sedamsto evra i sedamdeset i jedan cent) mesečno

Radno vreme: 40 sati nedeljno

Trajanje Ugovora: Na određeno vreme (1 godina) sa mogućnošću produženja, probni rad traje tri (3) meseca.

Mesto rada: KUDK-a D.D.

Dužnosti i odgovornosti:

- Obezbeđuje stratešku i operativnu podršku izvršnom direktoru (EK) koordinirajući i upravljajući ključnim prioritetima;
- Pomaže EK-u u planiranju i sprovođenju strateških ciljeva organizacije;
- Organizuje i prati sprovođenje odluka i inicijativa EK-a;
- Predstavlja EK na različitim sastancima i pregovorima po potrebi;
- Nadzire i koordinira internu i eksternu komunikaciju EK-a;
- Prati sprovođenje odluka EK-a u zavisnim jedinicama;
- Prati unutrašnje i spoljne razvojne događaje koji mogu uticati na organizaciju i izveštava EK;
- Priprema izveštaje, analize i strateške preporuke za EK;
- Tehnički i administrativno podržava EK, uključujući vožnju i snabdevanje kancelarije;
- Održava imovinu kabineta EK-a, uključujući službeni automobil;
- Obavlja druge zadatke prema uputstvima EK-a i važećim zakonima.

Kvalifikacije i radno iskustvo:

- Diploma iz oblasti poslovne administracije, menadžmenta, ekonomije ili sličnih oblasti;
- Prethodno iskustvo u menadžmentu ili sličnim pozicijama je poželjno;

Ključne sposobnosti:

- Izvršne organizacione i strateške veštine;
- Visoke komunikacione i pregovaračke veštine;
- Analitičke i odlučivačke veštine;
- Veština rada u dinamičnom okruženju pod visokim pritiskom;
- Radno iskustvo sa izvršnim timovima i visokim rukovodiocima.

Postupak konkurisanja:

Zainteresovani kandidati mogu preuzeti zvanični obrazac u kancelariji za ljudske resurse KUDK D.D. ili ga preuzeti sa internet stranice: <https://www.kmdk-ks.org/>.

Dokumentacija se može dostaviti elektronski putem e-pošte: kmdkpunesime@gmail.com, poštom ili fizički u kancelariji za ljudske resurse na adresi: **Trg Slobode, p.n, Kosovo Polje 12000, Kosovo (bivši objekat JP "Trainkos")**, Tel: 038 600–552.

Kandidati koji se prijavljuju mora tačno navesti adresu, broj kontakt telefona, kao i adresu e-pošte.

Potrebna dokumentacija:

- Aplikacija
- CV
- Diploma/e
- Sertifikati o kvalifikacijama i obukama
- Dokaz o radnom iskustvu i drugi dokazi na osnovu kvalifikacije i sposobnosti
- Sertifikat iz nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak i da nije osuđivan za izvršavanje nekog krivičnog dela (ne starije od 6 (šest) meseci od dana izdavanja).

Načini ocenjivanja i kriterijumi bodovanja:

Ocenjivanje aplikacije javnog konkursa KUDK sadrži ukupno sto (100) bodova, gde je prolaz postignuce od najmanje pedeset(50)bodova iz svih faza javnog konkursa. Kriterijumi bodovanja: životopis (CV) kandidata se ocenjuje dodeset(10) bodova, pismeni test do sesdeset(60) bodova, i intervju do trideset(30) bodova.

Napomena: Aplikacije poslate poštom koje nose postanski pecat na dostavi izversenoj poslednjeg dana roka za apliciranje, smatraće se validnim i uzeće se na razmatranje ako stignu u roku od tri (3) dana. Aplikacije koje stignu nakon ovog roka i one koje nekompletirane sa odgovarajućom dokumentacijama neće se razmatrati.

Rok za apliciranje: do 05.03.2025 do 16:00 časova.

Za detaljnije informacije možete kontaktirati sa kancelarijom za ljudske resurse KUDK D.D.

Email: kmdkpunesime@gmail.com

Tel: 038 600–552.