



Kompania për Menaxhimin e Deponive në Kosovë SH.A.
Kosovo Landfill Management Company J.S.C
Rr. Sheshi i Lirisë, p.n. Fushë Kosovë 12000, Kosovë
Tel: +383 (0) 38 600 551; 600 552
www.kmdk-ks.org

KOMPANIA PËR MENAXHIMIN E DEPONIVE NË KOSOVË SH.A.

Duke u bazuar në Ligjin Nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike, Ligjin Nr. 03/L-212 të Punës konkretisht Neni 8, bazuar në Rregulloren Nr. 01/2024 Për Kriteret dhe Procedurat e Punësimit në KMDK Sh.A., Rregullores Nr. 23/2020 për Procedurat e Punësimit, Strukturën Organizative, Kategorizimin dhe Përshkrimin e Vendeve të Punës në KMDK Sh.A, bazuar në Vendimin e Kryeshefit Ekzekutiv të KMDK Sh.A nr. 368/2025 të dt. 04.08.2025 me nr. të protokollit 02-06/368, KMDK SH.A shpall këtë:

KONKURS PUBLIK PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË PUNËS

Titulli: Përgjegjës për Siguri dhe Shëndet (1 pozitë)

Numri i Referencës: ZP/KJ-10-2025

I raporton: Kryeshefi Ekzekutiv

Niveli i pagës: Niveli IV, 783.00(shtatëqind e tetëdhjetë e tre €) në muaj (me mundësi rritje).

Orët e Punës: 40 orë në javë

Kohëzgjatja e kontratës: Me kohë të caktuar (1 vit) me mundësi vazhdimi, puna provuese zgjatë tre (3) muaj

Vendi i punës: KMDK-së SH.A.

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

- Përgjegjësi, për siguri dhe shëndet është i caktuar për të kryer detyrat që lidhen me sigurinë dhe shëndetin në punë;
- Detyrë primare e përgjegjësit për siguri në punë është që të zhvillojë, mirëmbajë dhe të sigurohet që standardet e sigurisë në punë janë në pajtueshmëri me kërkesat ligjore dhe praktikat më të mira;
- Të zhvillojë strategjinë, politikat dhe procedurat e sigurisë në punë sipas kërkesave të ligjeve në fuqi dhe praktikave më të mira ndërkombëtare;
- Të mirëmbaj këto standarde dhe të bëjë përditësimin e tyre sipas ndryshimeve të legjislacionit dhe praktikave të sigurisë në punë;
- Të sigurohet që stafi i ka kuptuar drejt dhe të punësuarit janë në dijeni të këtyre kërkesave dhe standardeve të sigurisë në punë;
- Të sigurohet se kërkesat e sigurisë në punë po zbatohen;
- Të vlerësoj dhe të masë rrezikun;
- Te inspektojë punishtet;
- Të hulumtojë dhe të ndërttoj statistika të incidenteve, aksidenteve dhe rasteve të sëmundjeve;
- Të identifikojë fatkeqësitë e mundshme;
- Të identifikojë mënyrat e reduktimit apo eliminimit të rrezikut në punë;
- Të shkruaj raporte dhe letra informuese;
- Të jap këshilla profesionale stafit të KMDK-së duke ju bërë prezentime dhe trajnime adekuate
- Të jetë në kontakt me rregullatorët shtetëror për çështje të sigurisë dhe shëndetit në punë;
- Të draftojë dokumentet të brendshme, rregullore, doracak e broshura për nevojat e fushë-veprimtarisë së kompanisë;
- Të publikojë udhëzues për të punësuarit e KMDK SH.A, se si duhet vepruar në raste të shfaqjes së rreziqeve, përfshirë, zjarret, tërmetet, vërshimet dhe fatkeqësitë e tjera natyrore apo të atyre të shkaktuara;
- Kryen detyra të tjera shtesë sipas ligjeve në fuqi që ndërlidhen me pozitën e caktuar.

Kualifikimet dhe përvoja e punës:

- Diplomë Universitare përkatëse, çertifikata relevante profesionale për siguri dhe shëndet në punë.
- Të këtë minimalisht tre (3) vite përvojë pune.
- Njohja e gjuhës angleze është e preferueshme;

Aftësitë kryesore

- Të njoh punën me kompjuter, sidomos punën me Office;
- Të ketë personalitet të qetë dhe komunikativ;
- Të ketë aftësi të mira analitike, të zgjidhjes së problemeve dhe aftësi të mira organizative;
- Të posedoj aftësi të mira të leximit dhe interpretimit të ligjeve, rregulloreve dhe standardeve që kanë të bëjnë me të punësuarit, sigurinë dhe shëndetin në punë;
- Çdo dokumentacion tjetër i cili dëshmon aftësitë dhe shkathtësitë e kërkuara janë të preferuar;

Procedura e konkurrimit:

Kandidatët e interesuar, formularin zyrtar mund ta marrin në zyret e Burimeve Njerëzore të KMDK SH.A apo ta shkarkojnë nga web faqja e internetit në adresën: <https://kmdk-ks.org/>.

Dokumentacionin mund të paraqitet në mënyrë elektronike, nëpërmjet emailit: kmdkpunesime@gmail.com, përmes postës ose në kopje fizike në zyret e Burimeve Njerëzore në adresën: Rruga Gazmend Zajmi nr.41, Prishtinë 10000, Kosovë, Tel: 038 600–552.

Kandidatët të cilët konkurrojnë duhet të shënojnë saktë adresën, numrin e telefonit kontaktues si dhe adresën emailit.

Dokumentacioni i nevojshëm:

- Aplikacioni
- CV
- Diploma/t
- Certifikatat mbi kualifikimet dhe trajnimet
- Dëshmi mbi përvojën në punë, si dhe dëshmi të tjera në bazë të kualifikimit dhe aftësive
- Certifikatë nga Gjykata kompetente që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale dhe që nuk është i/e dënuar për kryerjen e ndonjë veprë penale (jo më e vjetër se 6 (gjashtë) muaj nga data e lëshimit).

Mënyrat e vlerësimit dhe kriteret e poentimit

Vlerësimi i aplikimeve të konkursit publik në KMDK përmban gjithsej njëqind (100) pikë, ku kalueshmëria është arritja e së paku pesëdhjetë (50) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit publik. Kriteret e poentimit: jetëpërshkrimi (CV) e kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, testimi me shkrim deri në gjashtëdhjetë (60) pikë dhe intervistimit deri në tridhjetë (30) pikë.

Shënim: Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim nëse arrijnë brenda tre (3) ditësh. Aplikacionet që arrijnë pas këtij afati dhe ato të pa kompletuara me dokumentacionin përkatës nuk do të shqyrtohen.

Afati për aplikim është deri me datën 18.08.2025 në orën 16:00.

Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni me Zyrën e Burimeve Njerëzore të KMDK SH.A.

Email: kmdkpunesime@gmail.com

Tel: 038 600–552.