

Duke u bazuar në Ligjin Nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike, Ligjin Nr. 03/L-212 të Punës konkretisht Neni 8, bazuar në Rregulloren Nr. 01/2024 Për Kriteret dhe Procedurat e Punësimit në KMDK Sh.A., Rregullores Nr. 02/2025 për Organizimin e Brendshëm, Pagat, Benefitet dhe shtesat në KMDK Sh.A, bazuar në Vendimin e Kryeshefit Ekzekutiv të KMDK Sh.A nr. 541/2025 të dt. 23.09.2025 me nr. të protokollit 02-06/541, KMDK SH.A shpall këtë:

KONKURS PUBLIK PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË PUNËS

Titulli: Analist Financiar (1 pozitë);

Numri i Referencës: ZP/KJ-19-2025;

I raporton: ZKFTH/Drejtorit të Departamentit të Financave ;

Niveli i pagës me koeficient 58: 1160.0€ Bruto (njëmijënjëqindëgjashtëdhjetë Euro) në muaj, subjekti i ndryshimit sipas vendimit të Bordit të Drejtorëve të KMDK-së;

Orët e Punës: 40 orë në javë;

Kohëzgjatja e kontratës: Me kohë të caktuar (1 vit) me mundësi vazhdimi, puna provuese zgjatë deri në gjashtë (6) muaj;

Vendi i punës: KMDK Sh.A., Prishtinë.

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

- Kryen analiza të avancuara financiare dhe ekonomike për të mbështetur vendimmarrjen strategjike dhe optimizimin e performancës operacionale;
- Zhvillon modele projeksionesh financiare, përfshirë analiza të ndjeshmërisë, skenarë alternativë dhe parashikime të flukseve të parasë në periudha afatshkurtra dhe afatgjata;
- Përgatit raporte periodike (muajore, tremujore, vjetore) mbi të ardhurat, shpenzimet, devijimet buxhetore dhe treguesit kyç të performancës (KPI), për të vlerësuar ecurinë financiare dhe operacionale të ndërmarrjes;
- Analizon devijimet nga buxheti dhe identifikon faktorët ndikues të brendshëm dhe të jashtëm si dhe propozon masa korrigjuese në bashkëpunim me njësitë përkatëse;
- Merr pjesë aktive në hartimin e buxhetit vjetor, përmes analizës së të dhënave, projeksioneve realiste dhe rekomandimeve për shpërndarjen optimale të burimeve;
- Kryen analiza të kostos dhe përfitimit për projekte investuese dhe iniciativa të reja, përfshirë vlerësimin e fizibilitetit financiar dhe ndikimit në qëndrueshmërinë e ndërmarrjes;
- Bashkëpunon me auditorët e brendshëm dhe të jashtëm, përgatit dokumentacion analitik dhe siguron saktësi e transparencë në proceset e auditimit financiar;

- Përdor mjete të avancuara të analizës financiare (Excel, BI tools, etj.) për të përmirësuar cilësinë e raportimit dhe vendimmarrjes së bazuar në të dhëna;
- Përgatit dhe dorëzon raporte financiare për institucionet shtetërore, donatorët ndërkombëtarë dhe bordin drejtues, në përputhje me kërkesat ligjore dhe standardet e transparencës;
- Ndihmon në hartimin, përditësimin dhe zbatimin e politikave dhe procedurave financiare për të forcuar kontrollin e brendshëm dhe qeverisjen financiare të ndërmarrjes;

Përvoja/Edukimi:

- Diplomë universitare në financa, ekonomi, kontabilitet, menaxhim financiar ose fusha të ndërlidhura. Diplomë pasuniversitare (magjistraturë) në fushat e sipërpërmendura përbëjnë avantazh të konsiderueshëm;
- Minimum 5 vite përvojë profesionale në departamentin e financave, kontabilitetit, analiza financiare dhe të ngjashme në sektorin publik, ndërmarrje publike, apo organizata që menaxhojnë buxhete të mëdha dhe projekte të shumta njëkohësisht;
- Njohuri të thelluara të standardit ndërkombëtar të kontabilitetit (IFRS/IAS), përfshirë zbatimin praktik të tyre në përgatitjen e pasqyrave financiare dhe raportimit të brendshëm e të jashtëm;
- Njohuri të mirë të kuadrit ligjor dhe rregullativ financiar në Republikën e Kosovës, përfshirë Ligjin për Kontabilitetin dhe Raportimin Financiar, rregulloret e Thesarit dhe praktikën e raportimit në ndërmarrjet publike;
- Eksperiencë e dëshmuar në përgatitjen e raporteve financiare, monitorimin e performancës së buxhetit, analizën e trendeve të shpenzimeve, dhe vlerësimin e performancës së projekteve investive në bazë të kriterëve të kostos dhe përfitimit;
- Aftësi për të aplikuar metoda të avancuara të analizës financiare dhe për të përgatitur dokumentacion mbështetës për auditime të brendshme dhe të jashtme, si dhe për të komunikuar në mënyrë profesionale me auditorë dhe palë të interesuara.

Shkathtësitë tjera:

- Aftësi të avancuara analitike dhe mendim kritik, me fokus në përpunimin dhe interpretimin e të dhënave financiare komplekse, për të nxjerrë përfundime të vlefshme dhe për të ofruar rekomandime të sakta për menaxhmentin;
- Njohuri të avancuara në përdorimin e mjeteve teknologjike, përfshirë:
 - Microsoft Excel (funksione të avancuara),
 - Platforma të tjera të vizualizimit të të dhënave për prezantime dinamike,
 - Softuerë financiarë dhe kontabël (p.sh. QuickBooks, Navision, ose sisteme ERP);
- Aftësi të shkëlqyera në përgatitjen e raporteve financiare të strukturuar, të cilat janë të përshtatura për audienca të ndryshme, duke përfshirë menaxhmentin e lartë, bordet, auditorët, donatorët dhe institucionet mbikëqyrëse;
- Aftësi për të punuar në mënyrë të pavarur, me vetë-iniciativë për të ndjekur çështje të ndërlikuara financiare, si dhe për të bashkëpunuar në mënyrë efektive me ekupe ndërdisiplinore dhe në mjedise me ritëm dinamik;
- Integritet i lartë profesional, etikë pune dhe përkushtim ndaj saktësisë dhe transparencës, me orientim të qartë drejt përgjegjësisë publike dhe përputhshmërisë me rregulloret ligjore dhe financiare;
- Aftësi komunikuese dhe prezantuese, për të paraqitur gjetje financiare në mënyrë të kuptueshme, si me tekst të shkruar ashtu edhe përmes prezantimeve vizuale dhe verbale.

Procedura e konkurimit:

Kandidatët e interesuar, formularin zyrtar mund ta marrin në zyret e Burimeve Njerëzore të KMDK SH.A apo ta shkarkojnë nga web faqja e internetit në adresën: www.kmdk-ks.org

Dokumentacioni mund të paraqitet në mënyrë elektronike, nëpërmjet adresës elektronike kmdkpunesime@gmail.com, përmes postës ose në kopje fizike në zyret e Burimeve Njerëzore në adresën: Rruga Gazmend Zajmi nr.41, Prishtinë. Aplikacioni i dërguar nëpërmjet adresës elektronike konsiderohet i pranuar nëse pranoni konfirmimin automatik nga adresa për pranimin e aplikimit.

Kandidatët të cilët konkurrojnë duhet të shënojnë saktë adresën, numrin e telefonit kontaktues si dhe adresën elektronike.

Dokumentet e nevojshme për aplikim:

- Formulari zyrtar i aplikimit (i plotësuar dhe i nënshkruar);
- Kopje e letërnjoftimit ose pasaportës valide;
- CV e detajuar me përvojë pune;
- Diploma dhe dëshmi të kualifikimeve (diplomat e marra jashtë Republikës së Kosovës duhet të jenë të nostrifikuara nga MASH-T-i);
- Dëshmi për përvojën e punës (kontrata, vërtetime, ose pasqyrë e kontributeve pensionale); dhe
- Certifikata se kandidati nuk është nën hetime dhe nuk është i dënuar (jo më të vjetra se data e publikimit të konkursit);

Dokumentacioni i paplotë sjell diskualifikim. Kandidatët janë përgjegjës për plotësimin e saktë të aplikacionit. **KMDK SH.A. mund të kërkojë plotësim të dokumenteve deri në ditën e parafundit të afatit të konkursit.** Përgjatë zhvillimit të procedurës së konkursit, KMDK ruan të drejtën e kërkesës së dokumenteve dhe informatave shtesë nga aplikantët.

Mënyrat e vlerësimit dhe kriteret e poentimit

Vlerësimi i aplikimeve të konkursit publik në KMDK përmban gjithsej njëqind (100) pikë, ku kalueshmëria është arritja e së paku pesëdhjetë (50) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit publik. Kriteret e poentimit: jetëpërshkrimi (CV) e kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, testimi me shkrim deri në gjashtëdhjetë (60) pikë dhe intervistimi deri në tridhjetë (30) pikë.

Shënim: Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim nëse arrijnë brenda tre (3) ditësh. Aplikacionet që arrijnë pas këtij afati dhe ato të pa kompletuara me dokumentacionin përkatës nuk do të shqyrtohen.

Afati për aplikim është deri me datën **09.10.2025 në orën 16:00.**

Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni me Zyrën e Burimeve Njerëzore të KMDK-së në numrin e telefonit 038 600–552 apo në adresën elektronike kmdkpunesime@gmail.com