



Duke u bazuar në Ligjin Nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike, Ligjin Nr. 03/L-212 të Punës konkretisht Neni 8, bazuar në Rregulloren Nr. 01/2024 Për Kriteret dhe Procedurat e Punësimit në KMDK Sh.A., Rregullores Nr. 02/2025 për Organizimin e Brendshëm, Pagat, Benefitet dhe shtesat në KMDK Sh.A, bazuar në Vendimin e Kryeshefit Ekzekutiv të KMDK Sh.A nr. 431/2025 të dt. 03.09.2025 me nr. të protokollit 02-06/431, KMDK SH.A shpall këtë:

KONKURS PUBLIK PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË PUNËS

Titulli: Zyrtar për Shëndet dhe Siguri në Punë (1 pozitë);

Numri i Referencës: ZP/KJ-11-2025;

I raporton: Drejtorit të Departamentit për Shërbimet Mbështetëse;

Niveli i pagës me koef 49: 980.00€ (nëntëqind e tetëdhjetë Euro) bruto në muaj, subjekti i ndryshimit sipas vendimit të Bordit të Drejtorëve të KMDK-së;

Orët e Punës: 40 orë në javë;

Kohëzgjatja e kontratës: Me kohë të caktuar (1 vit) me mundësi vazhdimi, puna provuese zgjatë deri në gjashtë (6) muaj;

Vendi i punës: KMDK-së SH.A, Prishtinë.

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

- Zhvillon dhe zbaton politikat, procedurat dhe udhëzimet për shëndetin dhe sigurinë në punë në përputhje me legjislacionin e aplikueshëm dhe standardet ndërkombëtare (p.sh. ISO 45001);
- Identifikon dhe vlerëson rreziqet potenciale në vendin e punës, përfshirë ambientet operative dhe administrative, dhe propozon masa parandaluese për minimizimin e tyre;
- Organizon dhe mban trajnime të rregullta për stafin mbi praktikatat e sigurisë, përdorimin e mjeteve mbrojtëse dhe reagimin ndaj situatave emergjente;
- Monitoron përputhshmërinë me standardet e sigurisë gjatë operacioneve në deponi, impiante apo ambiente tjera teknike, dhe raporton për çdo mospërputhje ose shkelje;
- Përpilon dhe mban evidencën e incidenteve në vendin e punës, duke përfshirë aksidentet, lëndimet dhe ngjarjet afër aksidenteve (near misses), si dhe analizon shkaqet për të parandaluar përsëritjen;

- Inspekton punishtet e ndërmarrjes për zbatimin e rregullativës sa i përket sigurisë dhe shëndetit në punë dhe përpilon raporte me rekomandime për përmirësim;
- Bashkëpunon me institucionet përgjegjëse, përfshirë Inspektoratin e Punës, për zbatimin e kërkesave ligjore dhe inspektimet periodike;
- Siguron disponueshmërinë dhe përdorimin korrekt të pajisjeve personale mbrojtëse (PPE) dhe merr pjesë në përzgjedhjen e mjeteve teknike të sigurisë;
- Koordinon dhe teston planet e evakuimit dhe reagimit ndaj emergjencave, duke përfshirë simulimet praktike;
- Përgatit raporte periodike për menaxhmentin lidhur me gjendjen e shëndetit dhe sigurisë në punë, rekomandimet dhe masat e ndërmarra;
- Mbështet ngritjen e një kulture sigurie institucionale, përmes këshillimit të vazhdueshëm dhe përfshirjes së të gjithë stafit në përmirësimin e kushteve të punës.
- Kryen detyra të tjera shtesë sipas kërkesës së eprorit ose KE.

Përvoja/Edukimi:

- Diplomë universitare në inxhinieri, mjekësi pune, menaxhim industrial, ambient apo fusha të afërta;
- Certifikim formal në fushën e Sigurisë dhe Shëndetit në Punë ose përfundim i trajnimeve profesionale në këtë fushë;
- Të ketë patentë shofer – kategoria B dhe përvojë në vozitje.
- Minimum një vit përvojë pune në fushën e sigurisë dhe shëndetit në punë, preferohet në sektorin publik ose industrial; dhe
- Njohuri të thelluara të ligjeve dhe rregulloreve në fuqi për sigurinë dhe shëndetin në punë në Kosovë dhe standardeve ndërkombëtare përkatëse.

Shkathtësitë tjera:

- Aftësi analitike dhe vëmendje ndaj detajeve;
- Komunikim i qartë dhe efektiv me të gjitha nivelet e stafit;
- Aftësi trajnuese dhe ndërgjegjësuere;
- Integritet profesional dhe qasje proaktive ndaj rrezikut dhe sigurisë.

Procedura e konkurrimit:

Kandidatët e interesuar, formularin zyrtar mund ta marrin në zyret e Burimeve Njerëzore të KMDK SH.A apo ta shkarkojnë nga web faqja e internetit në adresën: <https://kmdk-ks.org/>.

Dokumentacionin mund të paraqitet në mënyrë elektronike, nëpërmjet adresës elektronike kmdkpunesime@gmail.com, përmes postës ose në kopje fizike në zyret e Burimeve Njerëzore në adresën: Rruga Gazmend Zajmi nr.41, Prishtinë. Aplikacioni i dërguar nëpërmjet adresës

elektronike konsiderohet i pranuar nëse pranoni konfirmimin automatik nga adresa për pranimin e aplikimit.

Kandidatët të cilët konkurrojnë duhet të shënojnë saktë adresën, numrin e telefonit kontaktues si dhe adresën elektronike.

Dokumentet e nevojshme për aplikim:

- Formulari zyrtar i aplikimit (i plotësuar dhe i nënshkruar);
- Kopje e letërnjoftimit ose pasaportës valide;
- CV e detajuar me përvojë pune;
- Diploma dhe dëshmi të kualifikimeve (diplomat e marra jashtë Republikës së Kosovës duhet të jenë të nostrifikuara nga MASHTI);
- Dëshmi për përvojën e punës (kontrata, vërtetime, ose pasqyrë e kontributeve pensionale); dhe
- Certifikata se kandidati nuk është nën hetime dhe nuk është i dënuar (jo më të vjetra se data e publikimit të konkursit);

Dokumentacioni i paplotë sjell diskualifikim. Kandidatët janë përgjegjës për plotësimin e saktë të aplikacionit. **KMDK SH.A mund të kërkojë plotësim të dokumenteve deri në ditën e parafundit të afatit të konkursit.** Përgjatë zhvillimit të procedurës së konkursit, KMDK ruan të drejtën e kërkesë së dokumenteve dhe informatave shtesë nga aplikantët.

Mënyrat e vlerësimit dhe kriteret e poentimit

Vlerësimi i aplikimeve të konkursit publik në KMDK përmban gjithsej njëqind (100) pikë, ku kalueshmëria është arritja e së paku pesëdhjetë (50) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit publik. Kriteret e poentimit: jetëpërshkrimi (CV) e kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, testimi me shkrim deri në gjashtëdhjetë (60) pikë dhe intervistimit deri në tridhjetë (30) pikë.

Shënim: Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim nëse arrijnë brenda tre (3) ditësh. Aplikacionet që arrijnë pas këtij afati dhe ato të pa kompletuara me dokumentacionin përkatës nuk do të shqyrtohen.

Afati për aplikim është deri me datën 19.09.2025 në orën 16:00.

Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni me Zyrën e Burimeve Njerëzore të KMDK në numrin e telefonit 038/600–552 apo në adresën elektronike kmdkpunesime@gmail.com