



Na osnovu Zakona br. 03/L-087 o Javnim Preduzećima, Zakona br. 03/L-212 o Radu, konkretno član 8, na osnovu Pravilnika br. 01/2024 o kriterijumima i procedurama zapošljavanja u KUDK a.d., Pravilnika br. 02/2025 o unutrašnjoj organizaciji, platama, beneficijama i dodacima u KUDK a.d., na osnovu Odluke Generalnog direktora KUDK a.d. br. 541/2025 od 23.09.2025, sa protokolarnim brojem 02-06/541, KUDK a.d. objavljuje:

JAVNI KONKURS ZA POPUNU RADNOG MESTA

Naziv: Finansijski Analitičar (1 pozicija);

Referentni broj: ZP/KJ-19-2025;

Izveštava: Rukovodilac Službe za Nabavku;

Nivo plate sa koef. 58 : 1160.0€ Bruto (hiljadu sto šezdeset Euro) mesečno, podložno promeni prema odluci Odbora direktora KUDK-a;

Radno vreme: 40 sati nedeljno;

Trajanje ugovora: Na određeno vreme (1 godina) sa mogućnošću produženja, probni rad traje do šest (6) meseci;

Mesto rada: KUDK D.D., Priština.

Zadaci i Odgovornosti:

- Sprovodi napredne finansijske i ekonomske analize radi podrške strateškom odlučivanju i optimizaciji operativnih performansi;
- Razvija modele finansijskih projekcija, uključujući analize osetljivosti, alternativne scenarije i prognoze novčanih tokova za kratkoročne i dugoročne periode;
- Priprema periodične izveštaje (mesečne, tromesečne, godišnje) o prihodima, rashodima, budžetskim odstupanjima i ključnim pokazateljima performansi (KPI), radi procene finansijskog i operativnog učinka preduzeća;
- Analizira odstupanja od budžeta i identifikuje unutrašnje i spoljašnje faktore uticaja, kao i predlaže korektivne mere u saradnji sa relevantnim jedinicama;
- Aktivno učestvuje u izradi godišnjeg budžeta, kroz analizu podataka, realne projekcije i preporuke za optimalnu raspodelu resursa;

- Sprovodi analize troškova i koristi za investicione projekte i nove inicijative, uključujući procenu finansijske izvodljivosti i uticaja na održivost preduzeća;
- Sarađuje sa internim i eksternim revizorima, priprema analitičku dokumentaciju i obezbeđuje tačnost i transparentnost u procesima finansijske revizije;
- Koristi napredne alate za finansijsku analizu (Excel, BI alati itd.) kako bi unapredio kvalitet izveštavanja i odlučivanja zasnovanog na podacima;
- Priprema i dostavlja finansijske izveštaje državnim institucijama, međunarodnim donatorima i upravnom odboru, u skladu sa zakonskim zahtevima i standardima transparentnosti;
- Pomaže u izradi, ažuriranju i sprovođenju finansijskih politika i procedura radi jačanja unutrašnje kontrole i finansijskog upravljanja preduzećem;

Iskustvo/Obrazovanje:

- Univerzitetska diploma iz finansija, ekonomije, računovodstva, finansijskog menadžmenta ili srodnih oblasti. Postdiplomske studije (master) iz navedenih oblasti predstavljaju značajnu prednost;
- Minimum 5 godina profesionalnog iskustva u sektoru finansija, računovodstva, finansijske analize i sličnih oblasti u javnom sektoru, javnim preduzećima ili organizacijama koje upravljaju velikim budžetima i višestrukim projektima istovremeno;
- Detaljno poznavanje međunarodnih standarda računovodstva (IFRS/IAS), uključujući njihovu praktičnu primenu u pripremi finansijskih izveštaja i internom i eksternom izveštavanju;
- Dobro poznavanje pravnog i regulatornog okvira u Republici Kosovo, uključujući Zakon o računovodstvu i finansijskom izveštavanju, propise Trezora i prakse izveštavanja u javnim preduzećima;
- Dokazano iskustvo u pripremi finansijskih izveštaja, praćenju budžetskih performansi, analizi trendova troškova i proceni performansi investicionih projekata na osnovu kriterijuma troškova i koristi;
- Sposobnost primene naprednih metoda finansijske analize i pripreme prateće dokumentacije za interne i eksterne revizije, kao i profesionalne komunikacije sa revizorima i zainteresovanim stranama.

Druge Veštine:

- Napredne analitičke sposobnosti i kritičko razmišljanje, sa fokusom na obradu i tumačenje složenih finansijskih podataka, kako bi se izvukli korisni zaključci i pružile tačne preporuke menadžmentu;
- Napredno znanje u korišćenju tehnoloških alata, uključujući:
 - Microsoft Excel (napredne funkcije),
 - druge platforme za vizualizaciju podataka za dinamične prezentacije,
 - finansijski i računovodstveni softver (npr. QuickBooks, Navision ili ERP sistemi);
- Izvršne sposobnosti u pripremi strukturiranih finansijskih izveštaja, prilagođenih različitim publikama, uključujući top menadžment, odbore, revizore, donatore i nadzorne institucije;
- Sposobnost samostalnog rada, sa inicijativom za rešavanje složenih finansijskih pitanja,

kao i efikasne saradnje sa multidisciplinarnim timovima u dinamičnom radnom okruženju;

- Visok profesionalni integritet, radna etika i posvećenost tačnosti i transparentnosti, sa jasnom orijentacijom ka javnoj odgovornosti i usklađenosti sa pravnim i finansijskim propisima;
- Komunikacione i prezentacione veštine za jasno predstavljanje finansijskih nalaza, kako u pisanom obliku, tako i kroz vizuelne i verbalne prezentacije.

Procedura Konkursa:

Zainteresovani kandidati mogu preuzeti zvanični formular u kancelarijama Ljudskih resursa KMDK a.d. ili ga preuzeti sa internet stranice na adresi: <https://kmdk-ks.org/>.

Dokumentacija se može dostaviti elektronski putem adrese kmdkpunesime@gmail.com, putem pošte ili u fizičkoj kopiji u kancelarijama Ljudskih resursa na adresi: Ulica Gazmend Zajmi br.41, Priština.

Aplikacija poslata elektronskim putem smatra se primljenom ako dobijete automatsku potvrdu prijema.

Kandidati koji konkurišu moraju tačno navesti adresu, broj telefona i elektronsku adresu.

Potrebna dokumenta za prijavu:

- Zvanični formular prijave (popunjen i potpisan);
- Kopija lične karte ili važećeg pasoša;
- Detaljna biografija (CV) sa radnim iskustvom;
- Diploma i dokazi o kvalifikacijama (diplome stečene van Republike Kosovo moraju biti nostrifikovane od strane MONT-a);
- Dokazi o radnom iskustvu (ugovori, potvrde ili izvod iz penzionih doprinosa);
- Uverenje da kandidat nije pod istragom i da nije osuđivan (ne starije od datuma objave konkursa).

Nepotpuna dokumentacija dovodi do diskvalifikacije. Kandidati su odgovorni za tačno popunjavanje prijave. KUDK a.d. može tražiti dopunu dokumenata do preposlednjeg dana roka konkursa. Tokom postupka konkursa, KUDK zadržava pravo da traži dodatna dokumenta i informacije od kandidata.

Način ocenjivanja i kriterijumi bodovanja:

Ocena prijava konkursa u KUDK-u obuhvata ukupno sto (100) poena, gde je prolaznost najmanje pedeset (50) poena iz svih faza javnog konkursa. Kriterijumi bodovanja: biografija kandidata se ocenjuje do deset (10) poena, pismeni test do šezdeset (60) poena i intervju do trideset (30) poena.

***Napomena:** Prijave poslate poštom koje nose poštanski pečat poslednjeg dana roka za prijavu smatraće se važećim i biće uzete u razmatranje ako stignu u roku od tri (3) dana. Prijave koje stignu posle ovog roka i one koje nisu kompletirane sa odgovarajućom dokumentacijom neće se razmatrati.*

Rok za prijavu je do **09.10.2025. godine do 16:00** časova.

Za dodatne informacije možete kontaktirati Kancelariju ljudskih resursa KUDK-a na broj telefona 038 600–552 ili putem elektronske adrese kmdkpunesime@gmail.com