



Duke u bazuar në Ligjin Nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike, Ligjin Nr. 03/L-212 të Punës konkretisht Neni 8, bazuar në Rregulloren Nr. 01/2024 Për Kriteret dhe Procedurat e Punësimit në KMDK Sh.A., Rregullores Nr. 02/2025 për Organizimin e Brendshëm, Pagat, Benefitet dhe shtesat në KMDK Sh.A, bazuar në Vendimin e Kryeshefit Ekzekutiv të KMDK Sh.A nr. 119/2026 të dt. 02.04.2026 me nr. të protokollit 02-442/01, KMDK SH.A shpall këtë:

KONKURS PUBLIK PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË PUNËS

Titulli: Mekanik (1 pozitë);

Numri i Referencës: ZP/KJ-06-2026;

I raporton: Udhëheqësit të Shërbimit të Makinerisë;

Niveli i pagës me koeficient 54: 1080.00€ Bruto (njëmijë e tetëdhjetë Euro) në muaj, subjekti i ndryshimit sipas vendimit të Bordit të Drejtorëve të KMDK-së;

Orët e Punës: 40 orë në javë, orari i plotë i punës në bazë të Ligjit të Punës;

Kohëzgjatja e kontratës: Me kohë të caktuar (1 vit) me mundësi vazhdimi, puna provuese zgjatë deri në gjashtë (6) muaj;

Vendi i punës: KMDK – Sh.A., Prishtinë.

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

Mirëmbajtja dhe Riparimi i Makinerive

- Kryen mirëmbajtjen parandaluese dhe korigjuese të automjeteve, makinerive të rënda dhe pajisjeve, sipas udhëzimeve të eprorit;
- Zëvendëson pjesët e dëmtuara, riparon defektet teknike dhe monton komponentët e rinj sipas specifikimeve;
- Siguron që të gjitha ndërhyrjet realizohen në përputhje me planin e mirëmbajtjes dhe standardet teknike dhe të sigurisë.

Diagnostikimi dhe Kontrolli Teknik

- Përdor pajisjet përkatëse për diagnostikimin e defekteve mekanike, elektrike dhe hidraulike;

- Teston funksionalitetin e pajisjeve pas riparimit për të siguruar kthimin në operim të sigurt dhe efikas;
- Monitoron në mënyrë të rregullt gjendjen teknike të mjeteve dhe raporton çdo defekt që kërkon ndërhyrje të menjëhershme.

Përdorimi dhe Kujdesi për Pajisjet e Punës

- Përdor me përpikëri pajisjet dhe veglat e punës gjatë realizimit të detyrave teknike;
- Mirëmban dhe ruan pajisjet e diagnostikimit dhe mjete të tjera, duke siguruar funksionalitetin e tyre të vazhdueshëm;
- Siguron që ambienti i punës dhe pajisjet të jenë të pastërta dhe në gjendje të sigurt.

Dokumentimi dhe Raportimi Teknik

- Mban evidencë të plotë për ndërhyrjet e realizuara në kartelat teknike të pajisjeve;
- Përgatit raporte periodike mbi gjendjen e makinerisë dhe ia dorëzon eprorit në mënyrë të rregullt;
- Jep sugjerime teknike për masa parandaluese me qëllim të zvogëlimit të defekteve dhe përmirësimit të qëndrueshmërisë.

Mbikëqyrja e Punëve të Palëve të Treta

- Monitoron ndërhyrjet teknike të kryera nga kontraktorë të jashtëm dhe siguron përputhjen me standardet teknike;
- Verifikon cilësinë e punimeve dhe jep vlerësim mbi performancën teknike të kontraktorëve.

Zbatimi i Sigurisë dhe Gatishmëria Operative

- Zbaton të gjitha rregullat e sigurisë në punë dhe përdor pajisjet mbrojtëse personale;
- Raporton çdo incident, rrezik ose mospërputhje që mund të ndikojë në sigurinë ose funksionalitetin operativ;
- Tregon gatishmëri për të punuar jashtë orarit të rregullt, gjatë fundjavës ose ditëve të festave, kur kërkohet nga eprori.

Përgjegjësi dhe Detyra të Deleguara

- Raporton me shkrim dhe verbal për aktivitetet e realizuara, së paku një herë në muaj ose sipas kërkesës së eprorit;
- Kryen detyra të tjera të caktuara nga eprori ose menaxhmenti në përputhje me nevojat operacionale;
- Është përgjegjës për zbatimin me integritet të detyrave dhe mbajtjen e standardeve profesionale dhe teknike të kompanisë.

Përvoja/Edukimi:

- Diplomë e shkollës së mesme profesionale në mekanikë automjeteve ose në një fushë të ngjashme teknike;
- Minimum 2 vite përvojë pune në mirëmbajtje të automjeteve, makinerive të rënda ose pajisjeve industriale;

- Njohuri të mira të sistemeve mekanike, elektrike dhe hidraulike të automjeteve dhe makinerive;
- Aftësi për përdorimin e mjeteve të dorës dhe pajisjeve diagnostikuese për zbulimin dhe zgjidhjen e defekteve;
- Njohuri bazike të standardeve dhe praktikave të sigurisë në punë.

Shkathësitë tjera:

- Aftësi të mira për diagnostikimin dhe zgjidhjen e defekteve teknike në mënyrë të pavarur;
- Përpikëri dhe kujdes në zbatimin e procedurave teknike dhe udhëzimeve të mirëmbajtjes;
- Aftësi për punë efektive në ekip dhe për të ndjekur udhëzimet e eprorit teknik;
- Ndjeshmëri dhe përkushtim ndaj mirëmbajtjes së mjeteve dhe ruajtjes së pajisjeve në gjendje optimale;
- Fleksibilitet për të punuar jashtë orarit në raste urgjente ose kur kërkohet nga dinamika operacionale.

E preferueshme: Përvoja e punës në instalime apo mirëmbajtje elektrike është e preferueshme dhe përbën avantazh për kandidatin.

Procedura e konkurrimit:

Kandidatët e interesuar, formularin zyrtar mund ta marrin në zyret e Burimeve Njerëzore të KMDK SH.A apo ta shkarkojnë nga web faqja e internetit në adresën: <https://kmdk-ks.org/>.

Dokumentacionin mund të paraqitet në mënyrë elektronike, nëpërmjet adresës elektronike burimetnjerzore@kmdk-ks.org, përmes postës ose në kopje fizike në zyret e Burimeve Njerëzore në adresën: Rruga “Gazmend Zajmi”, nr.41, Prishtinë. Aplikacioni i dërguar nëpërmjet adresës elektronike konsiderohet i pranuar nëse pranoni konfirmimin nga adresa për pranimin e aplikimit.

Kandidatët të cilët konkurrojnë duhet të shënojnë saktë adresën, numrin e telefonit kontaktues si dhe adresën elektronike.

Dokumentet e nevojshme për aplikim:

- Formulari zyrtar i aplikimit (i plotësuar dhe i nënshkruar);
- Kopje e letërnjoftimit ose pasaportës valide;
- CV e detajuar me përvojë pune;
- Diploma dhe dëshmi të kualifikimeve (diplomat e marra jashtë Republikës së Kosovës duhet të jenë të nostrifikuara nga MASHTI);
- Dëshmi për përvojën e punës (kontrata ose vërtetime, dhe pasqyrë e kontributeve pensionale); dhe

- Certifikata se kandidati nuk është nën hetime dhe nuk është i dënuar (jo më të vjetra se data e publikimit të konkursit);
- Letërmotivimi

KMDK SH.A. ruan të drejtën për të kërkuar dokumente ose informata shtesë për verifikim gjatë procesit të rregullt të konkursit. Kandidatët janë përgjegjës për dorëzimin e dokumentacionit të saktë dhe të plotë; çdo mungesë e dokumenteve të lartshënuara sjell diskualifikim të menjëhershëm. Ju lutem sigurohuni që dëshmia për përvojën profesionale (mbi 2 vite) të përfshijë **kontratën ose vërtetimin e punës, të shoqëruar me pasqyrën e kontributeve pensionale (Trustin).**

Mënyrat e vlerësimit dhe kriteret e poentimit

Vlerësimi i aplikimeve të konkursit publik në KMDK përmban gjithsej njëqind (100) pikë, ku kalueshmëria është arritja e së paku pesëdhjetë (50) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit publik. Kriteret e poentimit: jetëpërshkrimi (CV) e kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, testimi me shkrim deri në gjashtëdhjetë (60) pikë dhe intervistimit deri në tridhjetë (30) pikë.

***Shënim:** Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim nëse arrijnë brenda tre (3) ditësh. Aplikacionet që arrijnë pas këtij afati dhe ato të pa kompletuara me dokumentacionin përkatës nuk do të shqyrtohen.*

Afati për aplikim është deri me datën **28.04.2026 në orën 16:00.**

Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni me Zyrën e Burimeve Njerëzore të KMDK në numrin e telefonit 038 600-552 apo në adresën elektronike burimetnjerzore@kmdk-ks.org