



Na osnovu Zakona br. 03/L-087 o Javnim Preduzećima, Zakona br. 03/L-212 o Radu, konkretno član 8, na osnovu Pravilnika br. 01/2024 o kriterijumima i procedurama zapošljavanja u KMDK a.d., Pravilnika br. 02/2025 o unutrašnjoj organizaciji, platama, beneficijama i dodacima u KMDK a.d., na osnovu Odluke Generalnog direktora KUDK a.d. br. 207/2026 od 24.06.2026, sa protokolarnim brojem 02/1193, KMDK a.d. objavljuje:

JAVNI KONKURS ZA POPUNU RADNOG MESTA

Naziv: Stručnjak za Projektovanje i Monitoring (1 pozicija)

Referentni broj: ZP/KJ-08-2026;

Izveštava: Direktor Departmana za Planiranje i Razvoj;

Nivo plate sa koef. 60: 1.200,00 € bruto (hiljadu i dvesta evra) mesečno, podložno promenama u skladu sa odlukom Odbora direktora KMDK-a.

Radno vreme: 40 sati nedeljno, puno radno vreme u skladu sa Zakonom o radu;

Trajanje ugovora: Na određeno vreme (1 godina) sa mogućnošću produženja, probni rad traje do šest (6) meseci;

Mesto rada: KMDK – A.D., Priština;

Dužnosti i odgovornosti:

- Izrađuje tehničku projektnu dokumentaciju u skladu sa relevantnim zahtevima i standardima;
- Priprema skice, planove, tehničke specifikacije i tendersku dokumentaciju za infrastrukturne ili razvojne projekte;
- Osigurava da su projekti u skladu sa institucionalnim politikama, zakonima i primenjivim standardima (nacionalnim i međunarodnim);

- Monitoriše tehničku implementaciju projekata, uključujući terenske inspekcije i izradu izveštaja o napretku;
- Sarađuje sa interesnim stranama (konsultantima, izvođačima radova, javnim institucijama i lokalnom zajednicom) radi osiguravanja uspešne implementacije projekata;
- Identifikuje odstupanja i preduzima korektivne mere kako bi se osigurala usklađenost sa projektom i rokovima;
- Uestvuje u procesu evaluacije ponuda i nadgleda ispunjavanje ugovornih obaveza od strane trećih lica;
- Priprema redovne izveštaje o toku i rezultatima projekata;
- Osigurava pravilno dokumentovanje i arhiviranje svih projektnih materijala.

Iskustvo / Obrazovanje:

- Univerzitetska diploma u oblasti građevinarstva, arhitekture, inženjerstva zaštite životne sredine ili srodnih tehničkih oblasti;
- Najmanje 3 godine profesionalnog iskustva u oblasti tehničkog projektovanja i/ili monitoringa projekata iz oblasti infrastrukture, životne sredine ili lokalnog razvoja;
- Iskustvo u pripremi tehničke dokumentacije (projekti, planovi, tehničke specifikacije) i/ili nadzoru u fazi implementacije projekata;
- Učešće u implementaciji projekata finansiranih od strane međunarodnih donatora, javnih institucija ili organizacija civilnog društva (smatra se prednošću);
- Sposobnost za pripremu izveštaja o tehničkom napretku i narativnih izveštaja o implementiranim projektima.

Ostale veštine:

- Napredne veštine u korišćenju softvera za projektovanje i tehničko crtanje (kao što su AutoCAD, Civil 3D ili slični softveri);
- Odlične komunikacijske veštine u pisanoj i usmenoj formi, sa jasnim, preciznim i profesionalnim stilom;
- Snažne veštine organizacije, upravljanja vremenom i ispunjavanja rokova;
- Preciznost i pažnja prema detaljima tokom obrade tehničkih i administrativnih dokumenata;
- Sposobnost za samostalan rad i rad u multidisciplinarnim timovima, uz visok nivo inicijative i odgovornosti;
- Diskrecija i sposobnost očuvanja poverljivosti, posebno u upravljanju tehničkim ili institucionalnim informacijama;
- Fleksibilnost i sposobnost suočavanja sa dinamikom rada i nepredviđenim zadacima na terenu ili u kancelariji;
- Dobro poznavanje engleskog jezika (poželjno);
- Vozačka dozvola, B kategorija (poželjno za terenske inspekcije);

- Poznavanje rada javnih institucija i procesa javnih nabavki ili upravljanja otpadom i životnom sredinom smatra se dodatnom prednošću.

Procedura Konkursa:

Zainteresovani kandidati zvanični formular mogu preuzeti u kancelarijama Kancelarije za ljudske resurse KMDK SH.A. ili ga preuzeti sa internet stranice na adresi: <https://kmdk-ks.org/>.

Dokumentacija se može podneti:

- elektronskim putem,
- preko elektronske adrese burimetnjerzore@kmdk-ks.org,
- putem pošte ili
- u fizičkoj kopiji u kancelarijama Kancelarije za ljudske resurse na adresi: Ulica "Gazmend Zajmi", br. 41, Priština.

Aplikacija poslata putem elektronske adrese smatra se primljenom ukoliko dobijete potvrdu o prijemu aplikacije sa te adrese. Kandidati koji konkurišu moraju tačno navesti svoju adresu, kontakt telefon i elektronsku adresu.

Potrebna dokumenta za prijavu:

- Zvanični formular za aplikaciju (popunjen i potpisan);
- Kopija važeće lične karte ili pasoša;
- Detaljan CV sa radnim iskustvom;
- Diploma i dokazi o kvalifikacijama (diplome stečene van Republike Kosovo moraju biti nostrifikovane od strane MONT-a);
- Dokaz o radnom iskustvu (ugovori ili potvrde, i izvod o penzijskim doprinosima);
- Uverenje da kandidat nije pod istragom i da nije osuđivan (ne starije od datuma objavljivanja konkursa);
- Motivaciono pismo.

Kandidati su u potpunosti odgovorni za podnošenje tačne, potpune dokumentacije koja je u skladu sa kriterijumima utvrđenim konkursom. Nepodnošenje bilo kog od traženih

dokumenata, podnošenje nepotpune ili netačne dokumentacije, povlači za sobom diskvalifikaciju iz postupka regrutacije.

KMDK Sh.A. ne snosi odgovornost za nedostatak, netačnost ili nepotpunost dokumentacije koju su kandidati podneli. U slučaju potrebe za administrativnim pojašnjenjima u vezi sa podnetom dokumentacijom, KMDK Sh.A. može zahtevati dodatne informacije ili dokumenta samo u roku za prijavu.

Molimo vas da se uverite da dokaz o profesionalnom radnom iskustvu (najmanje 3 godine) uključuje ugovor ili potvrdu o radu, popraćenu izvodom o penzijskim doprinosima (Trust).

Način ocenjivanja i kriterijumi bodovanja:

Vrednovanje prijava za javni konkurs u KMDK-u sadrži ukupno sto (100) bodova, pri čemu je prolaznost ostvarivanje najmanje pedeset procenata (50%) bodova iz svih faza javnog konkursa. Kriterijumi bodovanja: biografija (CV) kandidata vrednuje se do deset (10) bodova, pismeni test do šezdeset (60) bodova, a intervju do trideset (30) bodova.

Napomena: Prijave poslate poštom, koje nose poštanski pečat sa datumom poslednjeg dana roka za prijavu, smatraće se važećim i biće razmatrane ukoliko stignu u roku od tri (3) dana. Prijave koje pristignu nakon ovog roka, kao i nepotpune prijave bez odgovarajuće dokumentacije, neće biti razmatrane.

Rok za prijavu je do **24.07.2026.** godine u **16:00** časova.

Za detaljnije informacije možete kontaktirati Kancelariju za ljudske resurse KMDK-a na broj telefona 038 600-552 ili putem elektronske adrese: burimetnjerzore@kmdk-ks.org.